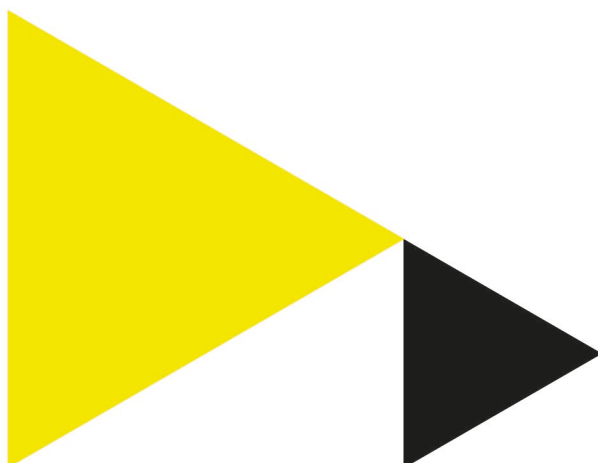
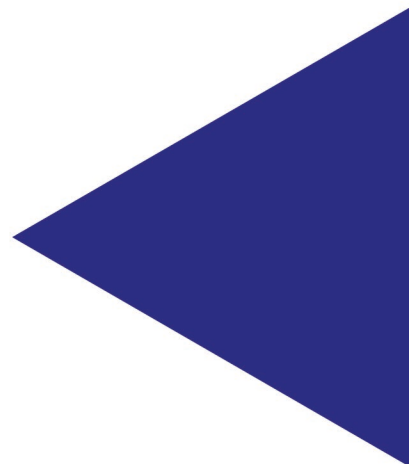




Huishoudelijk Reglement Raad van Toezicht HvA

Samenstelling, taakverdeling en besluitvorming door
de Raad van Toezicht.

Afdeling RvT
Datum 23-Jun-26
Versie 1.0



HUISHOUDELIJK REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT HOGESCHOOL VAN AMSTERDAM

Inhoud

Inleiding:	1
Artikel 1 Begripsbepalingen	2
Artikel 2 Bestuur en toezicht	2
Artikel 3 Omvang	2
Artikel 4 Profielschets: deskundigheid, onverenigbaarheid en onafhankelijkheid	2
Artikel 5 Benoeming en herbenoeming	3
Artikel 6 Defungeren, aftreden en ontslag	4
Artikel 7 Voorzitter en secretaris	4
Artikel 8 Commissies	4
Artikel 9 Algemene taken en bevoegdheden: taakverdeling en werkwijze	5
Artikel 10 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht	6
Artikel 11 Taken voorzitter	6
Artikel 12 Vergaderingen Raad van Toezicht	7
Artikel 13 Besluitvorming binnen de Raad van Toezicht	7
Artikel 14 Tegenstrijdige belangen	8
Artikel 15 Verantwoording	8
Artikel 16 Slotbepalingen	8

Inleiding:

Op grond van artikel 18 van de Statuten stelt de Raad van Toezicht een huishoudelijk reglement voor de Raad van Toezicht op. Hierin zijn in ieder geval nadere bepalingen opgenomen over de samenstelling van de Raad van Toezicht, interne taakverdeling en besluitvorming, het jaarlijks overleg met de accountant van de Hogeschool, de beoordeling van het eigen functioneren van de Raad en het omgaan met tegenstrijdige belangen. Voorliggend reglement voorziet hierin.

De Raad van Toezicht heeft een drietal commissies ingesteld, en voor elke commissie een reglement opgesteld dat de specifieke aandachtsgebieden en werkzaamheden van de commissie beschrijft.

Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Branchecode: Branchecode Goed Bestuur en Toezicht in het hoger onderwijs, vastgesteld door de Algemene Vergadering van de Vereniging Hogescholen op 1 december 2023
- 1.2 College van Bestuur: De Stichting Hogeschool van Amsterdam wordt bestuurd door het College van Bestuur als bedoeld in artikel 10.2 WHW, bestaande uit ten hoogste drie natuurlijke personen, onder wie de voorzitter. Het College van Bestuur is tevens belast met het bestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling(en) voor hoger onderwijs en met het beheer daarvan.
- 1.3 Centrale Medezeggenschapsraad (CMR): Medezeggenschapsraad van de hogeschool als bedoeld in artikel 10.17 WHW.
- 1.4 Raad van Toezicht: De Raad van Toezicht als bedoeld in artikel 10.3d lid 1 WHW die is belast met het toezicht op het bestuur van de door de stichting in stand gehouden instelling(en) voor hoger onderwijs en op het beheer daarvan. Hij staat het College van Bestuur met raad bij. De raad bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
- 1.5 Statuten: Statuten van de Stichting Hogeschool van Amsterdam.
- 1.6 Stichting: De Stichting Hogeschool van Amsterdam gevestigd te Amsterdam.
- 1.7 WHW: Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW).

Artikel 2 Bestuur en toezicht

- 2.1 De Raad van Toezicht houdt, met het oog op de maatschappelijke opdracht, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en staat dit College met raad terzijde.
- 2.2 De Raad van Toezicht hanteert voor de uitvoering van zijn taak een visie op toezicht waarin uiteen is gezet op welke wijze invulling wordt gegeven aan het toezicht op de uitvoering van werkzaamheden door het College van Bestuur en welke inhoudelijke uitgangspunten daarbij worden gehanteerd. Voor de invulling van het toezicht stelt de Raad van Toezicht een toezichtsplan op. De visie op toezicht en het toezichtsplan worden vastgesteld na advies van het College van Bestuur. Ze worden jaarlijks zonodig geactualiseerd, en eens in de drie jaar herzien, eveneens na advies van het College van Bestuur. De visie op toezicht wordt op de website van de Hogeschool gepubliceerd.
- 2.4 De Raad van Toezicht richt zich bij de vervulling van zijn taak naar de belangen van de Hogeschool en weegt daarbij de in aanmerking komende belangen van de bij de Hogeschool betrokken organisaties en personen af in overeenstemming met de visie van de Hogeschool op haar maatschappelijke opdracht. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren.

Artikel 3 Omvang

De Raad van Toezicht bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 leden.

Artikel 4 Profielschets: deskundigheid, onverenigbaarheid en onafhankelijkheid

- 4.1 De Raad van Toezicht stelt na overleg met het College van Bestuur en na daarover advies te hebben gevraagd aan de CMR een profielschets vast voor zijn omvang en samenstelling, rekening houdend met de aard van de hogeschool en haar activiteiten. In de profielschets wordt verzekerd dat de Raad van Toezicht zodanig is samengesteld dat hij in staat is de hoofdlijnen van het beleid van de hogeschool te beoordelen en daarbij oog heeft voor de verschillende belanghebbenden, het medewerker- én het studentperspectief. De leden hebben voldoende kennis en ervaring om goed toezicht te houden op en te adviseren over alle belangrijke beleidsterreinen van een instelling voor hoger onderwijs. De profielschets wordt tenminste eens per drie jaar en in ieder geval bij het ontstaan van een vacature in de Raad van Toezicht

- getoetst en zo nodig aangepast. De profielschets wordt als bijlage 1 bij dit reglement opgenomen, en op de website van de hogeschool gepubliceerd.
- 4.2 De Raad van Toezicht zet zich, binnen de grenzen van zijn bevoegdheden, ervoor in dat:
- a. hij is samengesteld conform de profielschets;
 - b. de leden ten opzichte van elkaar, het College van Bestuur, en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren;
 - c. hij zijn taken naar behoren kan uitvoeren;
 - d. ieder lid van de Raad van Toezicht geschikt is om de hoofdlijnen van het totale beleid te beoordelen en beschikt over de specifieke deskundigheid die de visie op toezicht vraagt en die noodzakelijk is voor de vervulling van zijn taak binnen zijn rol in het kader van de profielschets van de Raad;
 - e. een lid van de Raad van Toezicht geen functie uitoefent die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de Raad van Toezicht in de zin van artikel 4.6 van dit reglement;
 - f. alle leden van de Raad van Toezicht onafhankelijk zijn in de zin van artikel 4.5 van dit reglement.
- 4.3 De Raad van Toezicht beoordeelt jaarlijks op welke thema's leden van de Raad van Toezicht of de Raad van Toezicht als geheel gedurende hun benoemingsperiode behoefte hebben aan nadere training of opleiding.
- 4.4 Een lid van de Raad van Toezicht is onafhankelijk. Bij de beoordeling hiervan wordt in ieder geval betrokken of het lid, dan wel zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind of bloed- of aanverwant tot in de tweede graad;
- a. geen voormalig lid van het College van Bestuur van de hogeschool is geweest, dan wel in de vijf jaar voorafgaande aan de benoeming geen werknemer van de hogeschool (inclusief gelieerde rechtspersonen) is geweest;
 - b. geen persoonlijke financiële vergoeding van de hogeschool of van een aan haar gelieerde rechtspersoon ontvangt, anders dan de vergoeding die voor de als lid van de Raad van Toezicht verrichte werkzaamheden wordt ontvangen en voor zover zij past in de normale uitoefening van bedrijf;
 - c. geen bestuurslid is van een grote rechtspersoon waarin een lid van het College van Bestuur van de hogeschool lid van de raad van commissarissen respectievelijk de Raad van Toezicht is;
 - d. niet werkzaam is bij de Nederlands Vlaamse Accreditatie Organisatie of een Ministerie van OCW of EZ;
 - e. geen aandelenpakket van ten minste tien procent in een aan de hogeschool gelieerde vennootschap houdt.
- 4.5 Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens:
- a. lid zijn van het College van Bestuur;
 - b. in dienst zijn van de Stichting;
 - c. lid zijn van de Raad van Toezicht van een andere hbo-instelling;
 - d. medewerker of bestuurslid van een ketenpartner van de Hogeschool;
 - e. als student ingeschreven staan bij de instelling.
- 4.6 Een lid van de Raad van Toezicht dat na zijn benoeming het voornemen heeft een andere functie te aanvaarden, draagt zorg voor een advies over toetsing van de nevenfunctie zoals geregeld in het protocol "Toetsing van nevenfuncties". Als betrokkene de nevenfunctie wenst te aanvaarden, wordt dit verzoek met het advies ter beoordeling voorgelegd aan de Raad van Toezicht.
- 4.7 De Raad van Toezicht bespreekt jaarlijks het overzicht van nevenfuncties inclusief een actueel advies over de verenigbaarheid.

Artikel 5 Benoeming en herbenoeming

- 5.1 De benoeming van leden van de Raad van Toezicht vindt plaats op basis van selectiecriteria, een benoemingsprocedure, een profielschets voor de raad als geheel en aanvullende profielen voor de werving van individuele leden van de Raad. De selectiecriteria en overige hiervoor genoemde documenten stelt de Raad van Toezicht vast op advies van de governance- en remuneratiecommissie.
- 5.2 De CMR en het College van Bestuur worden afzonderlijk in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen op de profielen alsmede op de profielschets van de Raad van Toezicht.

- 5.3 Het College van Bestuur en de CMR worden afzonderlijk gehoord alvorens over te gaan tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht. Bij benoemingen worden het College van Bestuur en de CMR afzonderlijk in de gelegenheid gesteld voorafgaand aan het horen een kennismakingsgesprek te voeren met de kandidaat
- 5.4 Een van de leden van de Raad van Toezicht wordt benoemd op voordracht van de CMR. De voordracht bevat ten minste twee namen, tenzij de Raad van Toezicht en de CMR gezamenlijk anders besluiten.
- 5.5 De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de Raad van Toezicht voor een periode van vier (4) jaar op basis van de benoemingsprocedure.
- 5.6 Leden van de Raad van Toezicht kunnen eenmaal worden herbenoemd Herbenoeming van leden van de Raad van Toezicht wordt zorgvuldig overwogen. Het beraad over herbenoeming vindt plaats buiten aanwezigheid van de betrokkene.
- 5.7 Het College van Bestuur en de CMR worden afzonderlijk gehoord alvorens over te gaan tot herbenoeming van een lid van de Raad van Toezicht.
- 5.8 De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast. Het rooster van aftreden wordt op de website van de hogeschool gepubliceerd.

Artikel 6 Defungeren, aftreden en ontslag

- 6.1 Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard of hem surseance van betaling wordt verleend, dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem van toepassing wordt verklaard;
 - c. door zijn onder curatele stelling;
 - d. aanvaarding van een benoeming tot lid van het College van Bestuur;
 - e. door zijn vrijwillig aftreden.
- 6.2 Een lid van de Raad van Toezicht wordt geacht af te treden:
 - a. bij onvoldoende functioneren;
 - b. structurele onenigheid van inzichten;
 - c. structurele onverenigbaarheid van belangen;
 - d. wanneer het anderszins naar het oordeel van de Raad van Toezicht geboden is.
- 6.3 Indien een lid van de Raad van Toezicht in de situaties genoemd in artikel 6.2 niet aftreedt, kunnen de gezamenlijke overige leden van de Raad van Toezicht besluiten tot schorsing of ontslag, doch niet eerder dan nadat de betrokkene hierover gehoord is en het College van Bestuur om advies is gevraagd.

Artikel 7 Voorzitter en secretaris

- 7.1 De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
- 7.2 De voorzitter is primair verantwoordelijk voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht en zijn commissies. De voorzitter treedt op als woordvoerder van de Raad van Toezicht en is het aanspreekpunt voor de voorzitter van het College van Bestuur en van het College van Bestuur als geheel. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht.
- 7.3 Het College van Bestuur draagt zorg voor een functioneel onafhankelijk ambtelijk secretariaat. De Raad van Toezicht heeft instemmingsrecht inzake de benoeming en het ontslag van de secretaris van de Raad.

Artikel 8 Commissies

- 8.1 De Raad van Toezicht kan uit zijn midden vaste en/of ad-hoc commissies instellen, en/of een gedelegeerd lid voor een onderwerp aanwijzen. De taak van deze commissies c.q. het lid is het voorbereiden van en adviseren inzake de besluitvorming van de Raad van Toezicht, conform het toezichtplan. Deze voorbereiding doet niets af aan de verantwoordelijkheid van ieder lid van de Raad en die van de Raad als geheel voor de besluitvorming.

- 8.2 De Raad van Toezicht kent voor het financiële toezicht een auditcommissie.
- 8.3 De Raad van Toezicht kent voor het toezicht op de governance, het benoemings- en remuneratiebeleid en personeelsaangelegenheden een commissie governance en mens & organisatie.
- 8.4 De Raad van Toezicht kent voor het toezicht op het onderwijs- en onderzoekbeleid en voor het toezicht op het kwaliteitsbeleid en accreditaties een commissie onderwijs en onderzoek.
- 8.5 De Raad van Toezicht stelt met inachtneming van de Branchecode en het toezichtsplan voor iedere commissie een reglement vast waarin de samenstelling, rol en verantwoordelijkheid en de wijze waarop de commissie haar taken uitoefent worden geregeld. De reglementen worden op de website van de hogeschool geplaatst. Ze worden jaarlijks zonodig geactualiseerd en eens in de drie jaar in samenhang met dit reglement herzien.
- 8.6 De Raad van Toezicht ontvangt van elk van de commissies een verslag van de beraadslagingen en bevindingen.

Artikel 9 Algemene taken en bevoegdheden: taakverdeling en werkwijze

- 9.1 De Raad van Toezicht oefent zijn taak collectief uit. De Raad van Toezicht kan des gewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de Raad van Toezicht. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de Raad van Toezicht onverlet.
- 9.2 De Raad van Toezicht richt zich bij het vervullen van zijn taken en bevoegdheden naar de maatschappelijke opdracht en naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. De Raad van Toezicht weegt daarbij de in aanmerking komende belangen van de bij de hogeschool betrokken instanties, organisaties en personen af in overeenstemming met de visie van de hogeschool op zijn maatschappelijke opdracht.
- 9.3 De Raad van Toezicht heeft geen andere bevoegdheden dan die voortvloeien uit de wet en de Statuten.
- 9.4 De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur. De Raad van Toezicht staat het College van Bestuur met raad terzijde in overeenstemming met het bepaalde in artikel 2 van dit reglement. De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren/
- 9.5 De Raad van Toezicht is bevoegd alle informatie binnen of buiten de hogeschool op te vragen die hij nodig acht voor de invulling van zijn functie.
- 9.6 De Raad van Toezicht is bevoegd na overleg met het College van Bestuur deskundigen aan te trekken.
- 9.7 De Raad van Toezicht en de leden van de Raad van Toezicht afzonderlijk hebben een eigen verantwoordelijkheid om van het College van Bestuur en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Raad van Toezicht nodig heeft om zijn taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitoefenen.
- 9.8 De Raad van Toezicht bespreekt in ieder geval eenmaal per jaar de strategie van de hogeschool ten aanzien van onderwijs, onderzoek en kennisvalorisatie en betreft daarbij de daaraan verbonden risico's, mede in het licht van een beoordeling door het College van Bestuur van de uitkomsten van het interne risicomanagementsysteem.
- 9.9 De Raad van Toezicht overlegt twee keer per jaar met de CMR, waarvan één keer in aanwezigheid van het College van Bestuur, tenzij de CMR een met redenen omkleed verzoek indient voor een gesprek buiten aanwezigheid van het College van Bestuur. In dat geval brengt de Raad van Toezicht het College van Bestuur op de hoogte van het verzoek en de motivatie van de CMR en maakt op grond daarvan een afweging of het gesprek al dan niet in aanwezigheid van het College van Bestuur zal plaatsvinden. De Raad van Toezicht kan het verzoek van de CMR gemotiveerd afwijzen. De gesprekspartners stellen in samenwerking een agenda voor de overleggen op.
- 9.10 De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren, en laat zich daarbij minimaal eens per drie jaar extern begeleiden.
- 9.11 De Raad van Toezicht kan ter uitvoering van zijn taken en/of die van de commissies protocollen vaststellen. Deze worden als bijlage bij dit reglement opgenomen.

Artikel 10 Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het goedkeuren van het bestuur- en beheersreglement als bedoeld in artikel 10.3b WHW;
- b. het goedkeuren van het instellingsplan van de hogeschool als bedoeld in artikel 2.2. WHW;
- c. het goedkeuren van de begroting als bedoeld in artikel 2.8. WHW;
- d. het goedkeuren van het jaarverslag en de jaarrekening als bedoeld in artikel 2.8. WHW;
- e. het goedkeuren van een besluit met betrekking tot de beëindiging van de arbeidsovereenkomst van een aanmerkelijk aantal medewerkers in dienst van de Stichting;
- f. het goedkeuren van een besluit inzake een gemeenschappelijke regeling als bedoeld in artikel 8.1.WHW;
- g. het goedkeuren van een besluit tot aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling met betrekking tot de Stichting of de daarmee verbonden rechtspersonen;
- h. het goedkeuren van besluiten van het college van bestuur tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen waarvan de totale koopsom een bedrag van twee miljoen vijfhonderdduizend euro te boven gaat, dan wel besluiten tot het aangaan van leningen en kredietovereenkomsten voor bedragen vanaf twee miljoen vijfhonderd duizend euro;
- i. het goedkeuren van een besluit van het College van Bestuur tot het aangaan van transacties waarbij een tegenstrijdig belang tussen de stichting en een lid van het College van Bestuur, of de stichting en een lid van de Raad van Toezicht speelt dat van materiële betekenis is voor de stichting en/of het betreffende lid van het College van Bestuur;
- j. het benoemen, schorsen en ontslaan van een lid van het College van Bestuur en het vaststellen van de beloning van de leden van het College van Bestuur;
- k. het toezien op de naleving door het College van Bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de Branchecode, bedoeld in artikel 2.9 WHW;
- l. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen (i.e. rijksbijdrage) van de hogeschool verkregen op grond van de artikelen 2.5 en 2.6 WHW;
- m. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 2: 393 BW;
- n. het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 WHW;
- o. het nemen van een besluit tot het wijzigen van de Statuten, tot het aangaan van een juridische fusie of splitsing als bedoeld in Titel 7 Boek 2 BW en tot het ontbinden van de Stichting.

De termijn waarbinnen goedkeuring moet zijn verleend of onthouden of vaststelling of wijziging moet zijn geschied, bedraagt acht weken na ontvangst van het desbetreffende document door de Raad van Toezicht. Al dan niet op verzoek van het College van Bestuur, kan de voorzitter van de Raad van Toezicht een termijn bepalen die afwijkt van het hiervoor bepaalde.

Artikel 11 Taken voorzitter

De voorzitter heeft onder meer de volgende taken:

- a. De voorzitter draagt zorg voor het goed functioneren van de Raad van Toezicht en zijn commissies.
- b. De voorzitter bepaalt, na oproeping conform de Statuten en na overleg met de voorzitter van het College van Bestuur de agenda van de vergaderingen, de orde van de vergaderingen, plaats en tijdstip, en leidt deze. Hij ziet erop toe dat er voldoende tijd beschikbaar is voor de beraadslaging en de besluitvorming.
- c. De voorzitter ziet toe op een adequate en tijdige informatievoorziening door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht.
- d. De voorzitter coördineert de contacten tussen de Raad van Toezicht en het College van Bestuur. De voorzitter houdt daartoe regelmatig contact met de voorzitter van het College van Bestuur.

- e. De voorzitter initieert de jaarlijkse evaluatie van het functioneren van de Raad van Toezicht en het College van Bestuur.
- f. De voorzitter ziet erop toe dat de contacten met de CMR naar behoren verlopen.

Artikel 12 Vergaderingen Raad van Toezicht

- 12.1 De Raad van Toezicht vergadert zo vaak als nodig is voor een goed functioneren van de Raad van Toezicht, maar ten minste vier (4) maal per jaar
- 12.2 De Raad van Toezicht vergadert voorts tussentijds wanneer twee leden van de Raad van Toezicht, of de voorzitter van het College van Bestuur, daartoe schriftelijk aan de voorzitter met opgaaf van redenen een verzoek richt(en). De voorzitter is dan verplicht binnen 4 weken een vergadering te houden. Indien de voorzitter daar niet toe over gaat, kan/kunnen de verzoeker(s) zelf een vergadering bijeenroepen.
- 12.3 Vergaderingen van de Raad van Toezicht worden in beginsel namens de voorzitter van de Raad van Toezicht bijeengeroepen. De uitnodiging voor de vergaderingen wordt tenminste zeven kalenderdagen voor de vergadering toegezonden aan de leden van de Raad van Toezicht. De agenda en de bijbehorende vergaderstukken worden tenminste zeven kalenderdagen voor de vergadering toegezonden.
- 12.4 De voorzitter van de Raad van Toezicht stelt na overleg met en advies van de voorzitter van het College van Bestuur de agenda vast voordat de vergadering bijeen wordt geroepen.
- 12.5 De leden van de Raad van Toezicht zullen in beginsel alle vergaderingen van de Raad van Toezicht bijwonen. De Raad van Toezicht zal buiten aanwezigheid van een lid vergaderen:
 - bij beraad en besluitvorming over de herbenoeming van het desbetreffende lid;
 - bij beraad en besluitvorming over de schorsing of ontslag van het desbetreffende lid;
 - bij beraad en besluitvorming over een – eventueel – tegenstrijdig belang tussen de Stichting en het desbetreffende lid alsmede over een onderwerp of transactie waarbij sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 12.6 Een lid van de Raad van Toezicht kan zich in vergaderingen door een ander lid van de Raad van Toezicht bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen.
- 12.7 De leden van het College van Bestuur, de studentassessor van het College van Bestuur, de secretaris van de Raad van Toezicht en de ambtelijke ondersteuning hebben toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht, tenzij de Raad van Toezicht gemotiveerd anders beslist. In dat geval wordt aan de betrokkene(n) verslag uitgebracht na de vergadering.
- 12.8 De Raad van Toezicht kan de accountant en/of andere medewerkers van de hogeschool ter vergadering uitnodigen.
- 12.9 Over het toelaten tot vergaderingen van andere personen dan genoemd in de voorgaande leden, beslissen de ter vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht, bij meerderheid van stemmen.

Artikel 13 Besluitvorming binnen de Raad van Toezicht

- 13.1 De leden van de Raad van Toezicht bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimiteit worden genomen.
- 13.2 Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft een stem. Indien unanimiteit niet haalbaar blijkt en de wet, de Statuten van de Stichting, of dit reglement geen grotere meerderheid voorschrijven, worden besluiten van de Raad van Toezicht genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste twee derde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, waarbij de leden van de Raad van Toezicht met een tegenstrijdig belang als bedoeld in artikel 10.4 van de Statuten en artikel 14 van dit reglement niet meetellen bij de berekening van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden).
- 13.3 Indien een besluit vanwege het ontbreken van het voorgeschreven aantal leden niet rechtsgeldig genomen kan worden, schrijft de voorzitter niet eerder dan drie weken nadien een nieuwe vergadering uit waarin over het desbetreffende onderwerp wordt besloten met volstrekte meerderheid, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden. Artikel 12 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.

- 13.4 De Raad van Toezicht kan ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid zijn gesteld telefonisch, schriftelijk of digitaal hun mening te geven, en geen der leden zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het stuk waaruit deze besluitvorming blijkt, wordt bij de notulen bevoegd.

Artikel 14 Tegenstrijdige belangen

- 14.1 Een lid van de Raad van Toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de hogeschool en/of voor het betreffende lid van de Raad van Toezicht terstond aan de voorzitter van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. Indien de voorzitter van de Raad van Toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang heeft dat van materiële betekenis is voor de hogeschool en/of voor zichzelf, meldt hij dit terstond aan de vicevoorzitter van de Raad van Toezicht dan wel, indien geen vicevoorzitter is benoemd, aan de secretaris van de Raad van Toezicht en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, (pleeg)kind en bloed- en aanverwanten tot in de tweede graad. De Raad van Toezicht besluit buiten aanwezigheid van het betrokken lid of sprake is van een tegenstrijdig belang.
- 14.2 Een lid van de Raad van Toezicht neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij dit lid van de Raad van Toezicht een tegenstrijdig belang heeft met de hogeschool.
- 14.3 Besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van de Raad van Toezicht spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor de betreffende leden van de Raad van Toezicht behoeven goedkeuring van de Raad van Toezicht. Van deze besluiten wordt melding gedaan in het jaarverslag.

Artikel 15 Verantwoording

De Raad van Toezicht legt extern verantwoording af over zijn handelen in het jaarverslag van de Stichting. In het jaarverslag wordt in ieder geval opgenomen:

- a. een beschrijving van de in het boekjaar verrichte werkzaamheden van de Raad van Toezicht, de gerealiseerde doelen van de hogeschool, en in het bijzonder een toetsing daarvan aan het vastgestelde meerjarenbeleid en aan de visie van de hogeschool op de invulling van haar maatschappelijke taak;
- b. informatie over de samenstelling van de Raad van Toezicht, de door de leden van de Raad van Toezicht beklede nevenfuncties;
- c. de samenstelling en werkzaamheden van de commissies van de Raad van Toezicht;
- d. informatie over de toepassing van de Branchecode;
- e. eventuele besluiten tot het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen spelen die van materiële betekenis zijn voor de hogeschool en/of voor leden van de Raad van Toezicht.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht en jaarlijks zonodig geactualiseerd en tenminste eens in de drie jaar herzien.
2. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet alsmede in geval van een geschil over de interpretatie van dit huishoudelijk reglement beslist de Raad van Toezicht.

Dit reglement is vastgesteld door de Raad van Toezicht op 13 mei 2026 en treedt in werking op 23 juni 2026.