



Handleiding ALO

Werkplekieren

Jaar 2

Primair Onderwijs

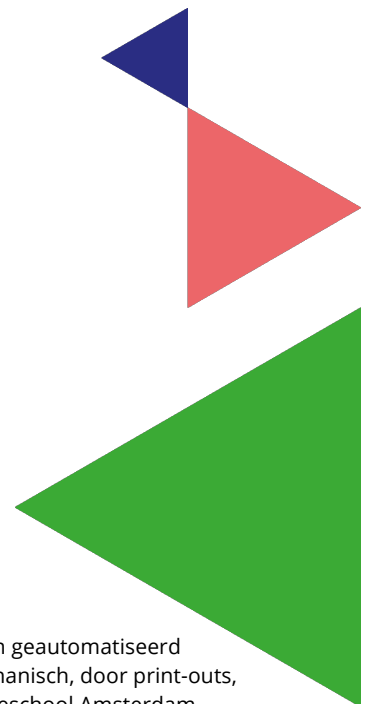
ALO / Faculteit Gezondheid, Sport en Bewegen
Pim Schaatsenberg
2025 - 2026

2025-2026

September

Deze stagehandleiding geeft beknopt weer wat er in de stageperiode voor jaar twee van zowel de student als van de werkplekbegeleider wordt verwacht. Meer uitgebreide informatie is terug te lezen op de stagepagina:

<https://www.hva.nl/samenwerken/stagebureaus/academie-voor-lichamelijke-opvoeding>



© 2025 Copyright Hogeschool van Amsterdam

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door print-outs, kopieën, of op welke manier dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Hogeschool Amsterdam.

Inhoud

Inhoud 3

Werkplekieren jaar 2 primair onderwijs 2025-2026.....	4
Belangrijke data	5
Opbouw studiepunt.....	6
Bereikbaarheid ALO	6
De instituutsbegeleider ALO	6
Toetsing.....	7
Documentatie in On Stage.....	7
Verwachtingen van de begeleiding en de student uit leerjaar 2.	7
Stageweken	8
Observatie opdrachten/ inzichtelijk maken van lesgeef- en docentgedrag.....	8



Werkpleklerin jaar 2 primair onderwijs 2025-2026

Beginsituatie:

De studenten komen uit het eerste jaar waarin vakdidactiek en het werkpleklerin PO een introducerend en onderzoekend karakter had met intentie om bekwaam te worden in het lesgeven in microsituaties (1/3 van de zaal, 1/3 van de klas, 1/3 van de les).

Aan het einde van leerjaar 1 heeft de student een beoordeling gekregen van de werkplekbegeleider. Aan de hand van deze beoordeling heeft de student nieuwe leerdoelen geformuleerd waarmee de student leerjaar 2 start.

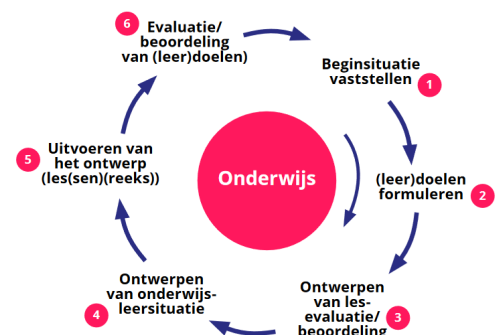
Doel van jaar 2:

Het doel is dat de student, aan het eind van leerjaar 2, een hele klas kan instrueren zodat de organisatie loopt en er gericht leerhulp wordt gegeven op het gestelde doel van de les.

Het is van belang dat de student diens verwachtingen richting de leerlingen uitspreekt en hiernaar handelt. De student dient de leerlingen van feedback te voorzien om de gestelde doelen te behalen. Hierbij houdt de student zo goed mogelijk rekening met de verschillen tussen de leerlingen en lukt het om de leerlingen te betrekken bij de les.

De student geeft gedurende het jaar aandacht aan de zeven verschillende kerndoelen vanuit de drie doeldomeinen. Aan het eind van het schooljaar weet de student een reeks van meerdere lessen aan elkaar te koppelen.

De student is in staat om met behulp van het didactisch model het proces van voorbereiden, uitvoeren en terugblikken (VUT) zich te ontwikkelen in het proces van leren lesgeven. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het didactische kader: loopt 't, lukt 't en leeft 't.



WPL-periode: De student start in week 36, maandag 1 sept en eindigt in week 27, maandag 29 juni. De student loopt in principe iedere week zijn stage, mits er een toets of project gepland staat. De student dient het initiatief te nemen in de afstemming van de aanwezigheidsverwachtingen. De jaarplanner is terug te vinden op de stagepagina.

De intentie is dat de student gezamenlijk met de WPL begeleider het schooljaar start en afsluit.

WPL-bezoek: Elke student wordt in ieder geval één keer door de instituutsbegeleider op de werkplek bezocht. Het doel van het bezoek is om het proces van de student in kaart te brengen en voor de komende periode te sturen op de opgestelde ontwikkelpunten. De les wordt bekeken in het kader van het proces. Waar staat de student op dat moment en wat kan er nog beter. Tussen de WPL-begeleider en instituutsbegeleider vindt er afstemming plaats en worden verwachtingen gedeeld.

Opdrachten vanuit de opleiding: De studenten hebben een aantal praktische opdrachten vanuit de opleiding. Deze variëren van observatieopdrachten tot uitvoerende opdrachten in relatie tot klassenmanagement, groepsdynamica en lesgeven. Samen met de student kunnen deze lesgeefopdrachten gepland worden aan de start van ieder blok. In de nieuwsbrief zal per blok gecommuniceerd worden welke opdrachten vanuit de ALO moet worden ingepland.

Belangrijke data

Start stagetraject:	week 36, maandag 1 september 2025
Stageweek 1:	week 49, 1-5 december 2025
Tussenbeoordeling:	Tussen 12 en 26 januari 2026
Stageweek 2:	week 22, 25 – 29 mei 2026
Eindbeoordeling:	Tussen 15 en 29 juni 2026
Eind stagetraject:	week 27, maandag 29 juni 2026



Opbouw studiepunt

(werk)College	Berekening	Totaal
WPL dagen	30 - 36 dagen 8.00-16.00 uur 4 - 6 uur lesgeven per dag	30 - 36 dagen
Ontwerpen, Voorbereiden en evalueren <i>(Ontwerpen, voorbereiden lessen)</i> <i>(Verwerken feedback)</i> 4 uur per week	Uitvoeren op lesdag <i>(Observeren/ lesgeven/ nabespreken)</i> Min 4 lesuren Groep 1/2 <i>(Ontwerpen, voorbereiden, uitvoeren en evalueren)</i> 6 uur per week	10 uur per week
Totaal aantal uren	12 studiepunten x 28	336

Bereikbaarheid ALO

WPL-coördinator:

Pim Schaatsenberg, p.k.schaatsenberg@hva.nl

Stagebureau:

Manja ter Meulen, bureau.wpl@hva.nl

De instituutsbegeleider ALO

De instituutsbegeleider ALO bezoekt de student minimaal één keer in dit traject. De instituutsbegeleider ALO begeleidt en geeft schriftelijke feedback. Die is ook examinerator en geeft uiteindelijk samen met de werkplekbegeleider het uiteindelijke oordeel over de stage, mede op basis van de adviesbeoordeling van de werkplekbegeleider. De beoordelingsformulieren zijn te vinden op de stagepagina van de HvA. In het evaluatiegesprek na het bezoek brengt de instituutsbegeleider ALO bij de student een proces op gang: terugkijken, analyseren, leervragen formuleren. Op basis van dit gesprek stelt de student leer- en actiepunten op voor de volgende periode.



Toetsing

De beoordeling vindt plaats op twee momenten in het jaar, eind semester 1 en eind semester 2. Halverwege de stage (dus aan eind van semester 1) plant de student met de werkplekbegeleider een gesprek in waar de tussenbeoordeling wordt besproken. Dat geeft de student inzicht in de eigen ontwikkeling en concrete handvatten om de verdere ontwikkeling bij te sturen. Als er halverwege de stage zorgen zijn over de ontwikkeling van de student, is het belangrijk dat er concrete suggesties gedaan worden wat de student kan doen ter verbetering. Denk bijvoorbeeld aan andere activiteiten die de student kan uitvoeren in de stage, extra stagedagen, bij een andere leerkracht kijken of tijdens het lesgeven al directe feedback krijgen van de werkplekbegeleider. De werkplekbegeleider benoemt expliciet dat er zorgen zijn over de beoordeling van de student.

Belangrijk is dat er op dat moment contact wordt gezocht met de instituutsbegeleider.

Documentatie in On Stage

Van elke student wordt door het stagebureau een dossier bijgehouden in het stageregistratiesysteem OnStage. In dit dossier worden de volgende formulieren opgenomen:

- Bezoekformulier
- Stagebeoordelingsformulieren;
- overige correspondentie over de stage; contract, het gedragsprotocol ed.

De student kan ten alle tijde diens stagedossier inzien en downloaden in OnStage.

Verwachtingen van de begeleiding en de student uit leerjaar 2.

De student loopt elke maandag stage gedurende het hele schooljaar. Er is een opbouw met betrekking tot verantwoordelijkheid van de les en alle randzaken rondom een les. Deze opbouw kan variëren per student. Het is goed als de student, de werkplekbegeleider ook ziet lesgeven, zodat de student ook een aantal best practices ziet in de praktijk. Een rooster waarbij de student zelf lesgeeft, de werkplekbegeleider ziet lesgeven en kan observeren bij de andere student is een ideaal plaatje. Bekijk per werkplek wat mogelijk is.



De student verzorgt de gehele les en zal steeds meer verantwoordelijkheid rond de les oppakken (kleedkamers, absenties, beoordelen etc.)

De student heeft een actieve houding in het eigen ontwikkelproces en stuurt de coaching op de opgestelde punten a.d.h.v. de doelen van vorig jaar en daarna de tussenbeoordeling.

De student maakt voor elke les een voorbereiding in het LEF en zal zelf na afloop de les daarin evalueren (deel C). De werkplekbegeleider vult in elke LEF in ieder geval het deel C (kolom) in. Zie de stagepagina.

De studenten zijn de hele dag op de werkplek en worden verwacht in ALO-kleding stage te lopen.

Wanneer de student niet voldoende aanwezig en/of te weinig verantwoordelijkheid neemt voor de lessen, taken en afspraken, daarin nalatig is, zoek dan tijdig contact met de instituutsbegeleider van de ALO Amsterdam. Wij vinden het belangrijk dat de student zorgvuldig omgaat met de geboden plaats en begeleiding.

Stageweken

In de stageperiode zijn de studenten twee keer één week een gedurende een hele week op de stageschool. De stageweken vinden plaats in week 49 (2025) en week 22 (2026).

Vanuit de ALO zijn er zowel verplichte als facultatieve opdrachten. Het doel van deze weken is om ook meer te kunnen leren van anderen en andere taken binnen een school.

Verdere informatie zal rond deze weken in de nieuwsbrief gestuurd worden naar jullie.

Wij hopen jullie op deze manier een goed overzicht te geven over dit waardevolle traject van onze studenten binnen het primair onderwijs en wij willen jullie alvast bedanken voor de mogelijkheid, jullie tijd en energie om onze studenten goede docenten te laten worden.

Observatie opdrachten/ inzichtelijk maken van lesgeef- en docentgedrag

Op de stagepagina staat een document "Observatietools".

Deze tool zal ingezet kunnen en moeten worden tijdens de stageperiode. De student gebruikt het om de werkplekbegeleider en medestudent te observeren en andersom kan en mag het ook.

De bedoeling is dat deze opdrachten kunnen worden ingezet door

Stagehandleiding ALO jaar 2

2025-2026

ALO / Faculteit Gezondheid, Sport en Bewegen

© 2025 Copyright Hogeschool van Amsterdam

8 of 9



werkplekbegeleider en student samen om het proces/de ontwikkeling op bepaalde punten concreet te monitoren en daardoor te verbeteren. Deze observatieopdrachten plant de student samen met de werkplekbegeleider.

Het startpunt van het kiezen van een observatieopdracht is een gesteld leer/ontwikkeldoel van de student in overleg met begeleider. Dat kunnen grote doelen zijn (die het hele blok doorlopen) of korte termijn doelen om bijvoorbeeld iets aan te scherpen.

