

Mentorbrief



Algemeen

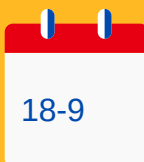
- De eerste stagedag is op 18 en 19 september.
- Er is één stageweek dit semester: 6-10 oktober.
- De student loopt op 30 en 31 oktober geen stage.
- De laatste stagedagen zijn op 15 en 16 januari.
- De student heeft in de week van 22 en 29 januari de mogelijkheid om gemiste stagedagen in te halen.
- De student bereidt voor de stage in de klas gemiddeld één les per week voor via het lesvoorbereidingsformulier en meerdere activiteiten voor in de zaal. Spreek samen met de student af wanneer de student dit naar je stuurt en wanneer jij feedback geeft. De student kan wel meerdere activiteiten op een dag verzorgen. Geef de student na schooltijd alvast de tijd om te starten met de voorbereidingen van de verschillende activiteiten.
- Ga regelmatig met je student in gesprek over de leerdoelen van dit semester. Plan aan het begin van de stage alvast het plannings-, tussen- en eindgesprek.
- Zorg ervoor dat de student activiteiten geeft vanuit verschillende leerlijnen (taal, rekenen, kunst, wereldoriëntatie etc.).
- Je kunt [hier](#) een lijst vinden met activiteiten die de student uitvoert in de stage. Help de student bij het plannen van deze activiteiten.
- Op de [stagewebsite](#) staat de praktijkgids. In de [praktijkgids](#) is meer informatie te vinden over o.a. stagelopen, stagemap, afspraken en het curriculum.

Verwachtingen

- Voor een eerstejaars student is stage lopen soms best spannend. Stel de student op zijn/haar gemak. Help de student in de beginperiode waar nodig met leiding geven aan de groep.
- De bijeenkomsten over het invullen van een lesvoorbereidingsformulier op de opleiding lopen van september t/m maart. Het kan dus zijn dat een student nog niet precies weet wat hij/zij kan invullen.
- Doe vaardigheden expliciet voor, zoals leiding geven aan de groep, het opbouwen van een rekenles, het EDI-model etc.
- Laat de student veel voorlezen. We willen onze leraren opleiden tot lezende leraren die veel kinderboeken kennen.

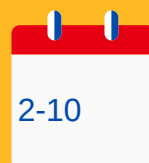
Proces

Begeleiding en beoordeling



18-9

1. Op de eerste stagedag voer je een startgesprek. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.

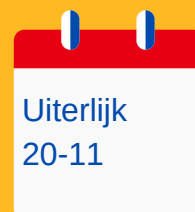


2-10

2. Voor de eerste stageweek voer je een gesprek over de leerdoelen van de student om een planning te maken. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.

Tussen
2-10 en
20-11

3. De schoolopleider komt op lesbezoek 1. De ALO-instituutsopleider komt 1 keer per semester. Bepaal vooraf samen met de student naar welke criteria uit het beoordelingsformulier de schoolopleider gaat kijken.

Uiterlijk
20-11

4. Je voert een tussengesprek over de ontwikkeling van de student. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.

Tussen
20-11 en
15-1

5. De schoolopleider komt op lesbezoek 2. De schoolopleider stemt alvast de adviesbeoordeling af met jou.

Uiterlijk
15-1

5. Je voert een eindgesprek met de student. Je laat student zelf reflecteren en geeft een adviesbeoordeling aan de schoolopleider. Klik [hier](#) voor de opbouw en inhoud van het gesprek.