

# Pabo HvA - UPvA

*Leren lesgeven in de grote stad (Amsterdam)*



## PRAKTIJKGIDS LIO 2025-2026

Voor praktijkbegeleiders en studenten van:

- Pabo HvA: Voltijd 4 en Deeltijd 3
- UPvA: 4

# Inhoud Praktijkgids

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>3</b>
<b>1. EINDKWALIFICATIES EN DE AMSTERDAMSE LEER-KRACHT-LIJN</b> .....	<b>4</b>
<b>2. INHOUD LIO-STAGE</b> .....	<b>5</b>
<b>3. DE LIO-STAGE</b> .....	<b>6</b>
3.1    INGANGSEISEN.....	6
3.2    LIO-STAGE EN LEEFTIJDPROFILERING JONGE OF OUDERE KIND .....	7
3.3    HET VERWERVEN VAN EEN LIO-STAGEPLAATS .....	7
3.4    VERPLICHTINGEN VAN DE LIO-STUDENT.....	7
3.5    VERKLARING OMTRENT HET GEDRAG .....	8
3.6    OMVANG VAN DE LIO-STAGE EN STAGEDAGEN .....	8
3.7    GEMISTE STAGEDAGEN .....	9
3.8    OMGAAN MET LERARENTEKORT EN VRAGEN RONDONN INVALLEN .....	9
3.9    OPBOUW VAN DE LIO-STAGE .....	10
3.10   DE LIO-LEERARBEIDSOVEREENKOMST .....	10
3.11   TOEGANG TOT HET LEERLINGVOLGSYSTEEM VOOR SPECIFIEKE OPDRACHTEN .....	11
3.12   HANDLEIDING EN PROCEDURE ONDERTEKENING LIO-LEERARBEIDSOVEREENKOMST .....	11
3.13   LIO-STAGE EN STUDENTEN MET STUDIEVERTRAGING (ALLEEN VOOR STUDENTEN PABO HVA).....	12
<b>4. BEGELEIDING EN BEOORDELING</b> .....	<b>13</b>
4.1    OPSTELLEN LEERDOEL EN EIGEN BEOORDELINGSCRITERIUM .....	13
4.2    BEGELEIDING LIO VANUIT DE STAGESCHOOL EN VANUIT DE OPLEIDING.....	14
4.3    BEOORDELING LIO .....	15
4.4    GEBRUIK VAN DE AMSTERDAMSE LEER-KRACHT-LIJN (ALKL).....	16
4.5    STAGEDOSSIER.....	16
<b>5. BIJZONDERE SITUATIES</b> .....	<b>17</b>
5.1    ZIEKTE EN OVERMACHT.....	17
5.2    ONVOLDOENDE BEOORDELING .....	17
5.3    ONVOLDOENDE HERKANSING.....	19
5.4    WAT TE DOEN BIJ PROBLEMEN TIJDENS DE LIO-STAGE .....	19
5.5    STAGEDISCRIMINATIE EN VEILIGHEID.....	20
<b>6. RELATIE LIO-STAGE EN VERDERE AFRONDING VAN DE STUDIE</b> .....	<b>21</b>
6.1    AFRONDING STUDIE PABO HVA .....	21
6.2    AFRONDING STUDIE UPVA.....	21
<b>7. PRAKTISCHE INFORMATIE</b> .....	<b>24</b>
7.1    STAGEWEEKEN EN EVENTUELE HERKANSINGSMOMENTEN EERDERE TOETSEN PABO HVA VOLTUJD EN DEELTUJD .....	24
7.2    STAGEWEEKEN EN EVENTUELE HERKANSINGSMOMENTEN EERDERE TOETSEN UPVA .....	25
7.3    PRIVACYWETGEVING EN HET MAKEN VAN BEELDOPNAMEN .....	25

## VOORWOORD

Aan het eind van de opleiding laat de student zien dat hij zich heeft ontwikkeld tot een startbekwame leerkracht, een leerkracht die in de praktijk onderwijs kan ontwikkelen, vormgeven, organiseren en die de gemaakte keuzes inhoudelijk kan verantwoorden. Kennis, vaardigheden en attitude moeten dan zodanig zijn ontwikkeld en geïntegreerd dat de student zelfstandig kan functioneren in de dagelijkse, complexe beroepspraktijk.

In de laatste fase van de opleiding vormt de LIO-stage één van de belangrijkste afsluitende studieonderdelen. Op de dagen dat de student geen stageloopt volgt hij een studieprogramma op de opleiding. Het hoofddoel van het LIO-stage is het wennen aan de verantwoordelijkheid voor een eigen klas. Het zelfstandig (leren) functioneren in de praktijk staat centraal. De LIO-stage is verdeeld in twee fasen, LIO-1 en LIO-2. Beide fasen worden afgesloten met een beoordeling. De student functioneert bij het voldoende afronden van LIO-2 in de praktijk op het niveau van een startbekwame leerkracht. De deeltijd LIO-beoordeling bestaat uit een formatief en een summatief moment.

In deze Praktijkgids LIO 2025-206 staat alle benodigde informatie rondom de LIO-stage voor studenten van Pabo HVA en van de UPvA. Deze gids is bestemd voor de volgende personen:

- De LIO (Leraar In Opleiding): de student die de laatste fase van zijn opleiding doorloopt.
- De LIO-mentor: de groepsleerkracht op de stageschool in wiens klas de student stageloopt en die begeleiding 'op de werkplek' biedt.
- De schoolopleider: de beoordelaar en begeleider van de student in de stage, als het gaat om een LIO-stage op een van de opleidingsscholen.
- De directie van de stageschool waar de LIO-stage wordt gelopen.
- (Kern)docenten Pabo HVA en academische schoolopleider UPvA.
- Medewerkers van het stagebureau.

Op de stagewebsite staan alle ondersteunende documenten voor de LIO-stage. Bijvoorbeeld:

- Een link naar de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn en een WORD document van de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn.
- De beoordelingsformulieren LIO-1 en LIO-2 en het LIO-beoordelingsformulier voor de deeltijd.
- Een inzage exemplaar van de LIO-Leerarbeidsovereenkomst en bijlage.
- Het lesvoorbereidingsformulier.

De link naar het stagebureau is: <https://www.hva.nl/samenwerken/stagebureaus/pabo>

We wensen alle betrokkenen bij de LIO-stage een goed, inspirerend en leerzaam jaar toe!

Namens de Programmaleiders Samen Opleiden  
Mieke Roos [m.roos2@hva.nl](mailto:m.roos2@hva.nl)

Amsterdam, juli 2025

# 1. EINDKWALIFICATIES en DE AMSTERDAMSE LEER-KRACHT-LIJN

In intensieve samenwerking met het werkveld leiden Pabo HvA en UPvA studenten op in en voor het basisonderwijs in de grootstedelijke context van Amsterdam. Hierbij zijn de eindkwalificaties zoals we die hebben geformuleerd in de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn (ALKL) leidend. Deze ALKL is onze vertaling van de *bekwaamheidseisen* voor leraren, door het ministerie van OC&W ingevoerd in 2017. De ALKL hebben we samen met het werkveld ontwikkeld.

De Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn (ALKL) wordt gebruikt bij de begeleiding van studenten van Pabo HvA en de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA). De ALKL helpt de leerkracht in opleiding om de eigen ontwikkeling tot leerkracht in professionele termen te duiden, onderbouwen en verantwoorden. Het is een gespreks- en reflectie instrument en bestaat uit drie dimensies: het *primaire proces*, de *brede professionele basis* en de *professionele identiteit*.

Bij de eerste twee dimensies, het primaire proces en de brede professionele basis, hebben we beschreven *wat* een leerkracht moet kunnen. *Hoe* de leerkracht dit doet verschilt per onderwijscontext en onderwijsvisie. ‘Onderwijs ontwerpen’ bijvoorbeeld is anders ingericht op een montessorischol dan op een daltonschool, en ook wordt het in een kleuterklas op een andere wijze vormgegeven dan in een groep 8. De leerkracht (in opleiding) stemt de *hoe* vraag af op de eigen onderwijscontext en op basis van theorie. In de derde dimensie professionele identiteit komen alle aspecten van het beroep leerkracht samen.

In de Amsterdamse Leer-kracht-Lijn is een vertaling gemaakt naar de diverse fasen van de opleiding. Gedurende de opleiding zijn drie niveaus te onderscheiden:

1. **Beginnend** (te behalen in jaar 1): het geven van enkelvoudige lessen onder begeleiding van de mentor.
2. **In ontwikkeling** (realisatie in hoofdfase, jaar 2 en 3 en toegangseis voor de LIO-stage): het geven van meerdere lessen, lessenseries en/of verzorgen van onderwijs in dagdelen/hele dagen onder begeleiding van de mentor.
3. **Startbekwaam** (na de LIO-periode, afgestudeerden van Pabo HvA en UPvA moeten aan deze eisen voldoen): zelfstandig verzorgen van twee dagen onderwijs terwijl de mentor niet aanwezig is in de klas.
4. **Bekwaam** (de eerste jaren als startende leerkracht): het omgaan met complexe situaties binnen en buiten de klas.

Afgestudeerden van Pabo HvA en UPvA moeten aan het eind van hun opleiding ten minste voldoen aan de kolom startbekwaam. De daaropvolgende kwalificatie ‘**bekwaam**’ biedt de student aanknopingspunten om de eigen ontwikkeling in perspectief te plaatsen van datgene wat er uiteindelijk – na een aantal jaren werkervaring - wordt verwacht van een leerkracht basisonderwijs. Tijdens en na afloop van de opleiding kan de student dit document in het kader van ‘een leven lang leren en ontwikkelen’ blijven gebruiken voor de verdere ontwikkeling binnen het beroep. De Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn is te vinden op [deze pagina](#). Hier is ook een kennisclip beschikbaar over de opzet van de ALKL en verschillende handleidingen voor studenten en schoolopleiders bij de digitale versie.

## 2. Inhoud LIO-stage

In de LIO-stage staan verschillende doelen vanuit de bekwaamheden centraal.

Bekwaamheid	Inhoud
De pedagogische bekwaamheid	De leerkracht zorgt voor een veilig, ondersteunend en stimulerend leer- en groepsklimaat voor de leerlingen. De leerkracht volgt de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen en stemt het handelen daarop af. De leerkracht draagt bij aan burgerschapsvorming en stimuleert de ontwikkeling van de leerling tot een zelfstandige en verantwoordelijke volwassene.
Vakinhoudelijke bekwaamheid	De leerkracht staat boven de leerstof en kent de leerlijnen. De leerkracht kan de leerstof zo samenstellen, kiezen of bewerken dat de leerlingen die kunnen leren. De leerkracht kan vanuit vakinhoudelijke expertise verbanden leggen met het dagelijks leven en kan bijdragen aan de algemene vorming van de leerlingen.
Vakdidactische bekwaamheid	De leerkracht maakt de vakinhouden leerbaar voor de leerlingen, passend bij het onderwijskundige beleid van de school. Hij weet de vakinhouden te vertalen in les- en leerplannen. De leerkracht volgt bij de uitvoering van het onderwijs de ontwikkeling van de leerlingen. De leerkracht toetst en analyseert regelmatig of de leerdoelen worden bereikt en stelt op basis van deze analyse zo nodig het onderwijs bij.
Plannen en Organiseren	De leerkracht kan het onderwijs plannen. De leerkracht zorgt voor een overzichtelijke, ordelijke en taakgerichte leeromgeving en zet doelgericht materialen en werkvormen die samenwerking tussen leerlingen bevorderen.
Communicatie	De leerkracht brengt een open communicatie tot stand en creëert een (leer)omgeving waarbinnen zelfvertrouwen, samenwerking en een respectvolle omgang worden gestimuleerd, rekening houdend met de diversiteit van leerlingen en hun ouders.
Samenwerken	De leerkracht levert een professionele bijdrage aan het pedagogisch en didactisch klimaat op de school, goede werkverhoudingen en de schoolorganisatie. De leerkracht stemt het handelen af met collega's, ouders en anderen die voor de ontwikkeling van de leerling verantwoordelijk zijn. De leerkracht bevordert de uitwisseling van ervaringen en kennis binnen de school en geeft en vraagt waar nodig hulp.
Onderzoeken en Reflecteren	De leerkracht beschikt over vaardigheden om te reflecteren op de eigen onderwijspraktijk en om deze kritisch te analyseren. Deze vaardigheden zijn gericht op het doen van (wetenschappelijk UPvA) onderzoek maar ook op het ontwikkelen van een onderzoekende houding (opmerkzaam, nieuwsgierig, bedachtzaam en kritisch zijn).
Eigen leerdoelen	De student stelt eigen leerdoelen op voor de LIO-stage gericht op de context van de school.

### Voltijd en UPvA

De LIO-stage voltijd en UPvA is verdeeld in twee perioden: LIO-1 en LIO-2. Beide perioden zijn verdeeld in een formatieve evaluatie en een summatieve evaluatie. Halverwege de stage (dus halverwege het semester) krijgt de student door middel van het lesbezoek van de schoolopleider en het tussengesprek met de mentor feedback en feed forward (*formatieve evaluatie*). Dat geeft de student inzicht in de eigen ontwikkeling en concrete handvatten om de verdere ontwikkeling bij te sturen. Aan het einde van semester volgt de eindbeoordeling met een cijfer (*summatieve evaluatie*). De directeur komt een keer per periode op lesbezoek en stemt samen met de mentor de adviesbeoordeling af. Bij de summatieve evaluatie ligt de nadruk op de beslissing in welke mate de student de leerdoelen heeft verworven. Voor LIO-1 en LIO-2 formuleert de student twee eigen leerdoelen.

### Deeltijd

De LIO-stage deeltijd is verdeeld in een formatieve evaluatie en een summatieve evaluatie en betreft een stage van een halfjaar. Halverwege de stage (dus halverwege het semester) krijgt de student door middel van het lesbezoek van de schoolopleider en het tussengesprek met de mentor feedback en feed forward (*formatieve evaluatie*). Dat geeft de student inzicht in de eigen ontwikkeling en concrete handvatten om de verdere ontwikkeling bij te sturen. Aan het einde van semester volgt de eindbeoordeling met een cijfer (*summatieve evaluatie*). Dan ligt de nadruk op de beslissing in welke mate de student de leerdoelen heeft verworven. De student formuleert twee eigen leerdoelen.

## 3. DE LIO-STAGE

### De LIO-stage voltijd en UPvA

Binnen de gehele LIO-stage bouwt de student op naar zelfstandig functioneren als leraar basisonderwijs. In de LIO-stage laat de student zien zich te ontwikkelen tot een startbekwame leerkracht basisonderwijs.

De LIO-stage voltijd bestaat uit de volgende studieonderdelen:

- **LIO-stage 1** (12 studiepunten voor voltijdstudenten Pabo HvA; 11 studiepunten voor studenten UPvA).
- **LIO-stage 2** (12 studiepunten voor voltijdstudenten Pabo HvA; 12 studiepunten voor studenten UPvA).

De totale studiebelasting is 670 uur voor voltijdstudenten Pabo HvA en voor de studenten van de UPvA.

### De LIO-stage deeltijd

Binnen de gehele LIO-stage bouwt de student op naar zelfstandig functioneren als leraar basisonderwijs. In de LIO-stage laat de student zien zich te ontwikkelen tot een startbekwame leerkracht basisonderwijs.

Halverwege de LIO-stage (dus rond ongeveer 170 uur)) krijgt de student ontwikkelingsgerichte feedback en aan het einde volgt de beoordeling.

De totale studiebelasting is 335 uur voor deeltijdstudenten Pabo HvA.

### 3.1 Ingangseisen

Voor de LIO-stage gelden de volgende strikte ingangseisen:

- Een voltijdstudent van Pabo HvA mag starten nadat studieonderdeel PPO 5 met een voldoende is afgerond en minimaal 135 EC heeft behaald.
- Een deeltijdstudent van Pabo HvA mag starten nadat studieonderdeel PPO 4 en Praktijk 4 met een voldoende zijn afgerond.
- Een student van de UPvA mag starten indien Praktijk 1, Praktijk 2, Praktijk 3, Praktijk 4 en Praktijk 5 met een voldoende zijn afgerond. De student heeft minimaal 135 EC behaald.

Voor studenten van Pabo HvA geldt dat als de student nog niet voldoet aan de ingangseis, de student in overleg met de stageschool al wel kan starten op de voorgenomen LIO-plek. Alleen is het dan gewoon 'stage' en die dagen tellen ook **niet achteraf** als LIO-dagen. De LIO-dagen beginnen pas te tellen vanaf de datum waarop de student

voldoet aan de ingangseis. Vooraf stagelopen in de groep is aan te bevelen omdat het de student de gelegenheid biedt zich vooraf goed in te werken in de groep.

### **3.2 LIO-stage en leeftijdsprofilering jonge of oudere kind**

#### *Pabo HvA*

In de periode voorafgaand aan de LIO-stage heeft de student een keuze gemaakt voor de leeftijdsprofilering jonge of oudere kind. In die periode heeft de student in die specifieke bouw stagegelopen. De student vervolgt de leeftijdsprofilering door de LIO-stage te lopen in de betreffende bouw. Het kan echter zo zijn dat de student toch alsnog de keuze wil maken voor de andere bouw. In dat geval richt de student een verzoek met een inhoudelijke toelichting tot de coördinator Samen Opleiden, Mieke Roos ([m.roos2@hva.nl](mailto:m.roos2@hva.nl)).

#### *UPvA*

Het vak 'leeftijdsprofilering 2' vindt in semester 2 gelijktijdig met de LIO-stage plaats. De student wordt op basis van de LIO-plek ingedeeld bij de leeftijdsprofilering. Studenten die stagelopen in groep 1 t/m 4 worden ingedeeld bij de profilering 'het jonge kind' en de studenten die stagelopen in groep 5 t/m 8 worden ingedeeld bij de profilering 'het oudere kind'. In deze leeftijdsprofilering schrijven de studenten een eigen visie op onderwijs, gericht op de leeftijdsprofilering.

### **3.3 Het verwerven van een LIO-stageplaats**

Studenten kunnen hun LIO-stage uitsluitend lopen op Opleidingsscholen waarmee Pabo HvA en UPvA samenwerkt. Studenten van de Pabo HvA en UPvA solliciteren op de LIO-vacatures die door scholen zijn geplaatst in Onstage. Zowel voor studenten van Pabo HvA als voor studenten van de UPvA geldt dat wanneer de student is aangenomen als LIO-er op een school, de student dit zo snel mogelijk doorgeeft aan het stagebureau zodat de vacature verwijderd kan worden en de lijst met vacatures actueel blijft.

### **3.4 Verplichtingen van de LIO-student**

Aan het eind van LIO-stage moet de student voldoen aan de gestelde eisen en eigen opgestelde criteria. Zie hiervoor de beoordelingsformulieren op de stagewebsite, die afgeleid zijn van de ALKL. De student krijgt geen lijst met stageactiviteiten mee van de opleiding, maar voegt in in de werkwijze van de school en houdt daarbij rekening met de leerdoelen die behaald moeten worden. Aanvullend daarop formuleert de student eigen leerdoelen. In paragraaf 4.4 wordt de werkwijze hieromtrent uitgebreid beschreven.

Daarnaast is de student in het kader van de LIO-stage verplicht om:

- de klas twee aaneengesloten dagen per week zelfstandig te leiden voor de afgesproken periode, dit is uiteraard inclusief de voorbereiding en administratieve verwerking en oudergesprekken;
- te participeren in andere schoolorganisatorische zaken die behoren bij de functie van een groepsleerkracht;
- onderwijs aan te bieden dat tegemoetkomt aan verschillen tussen kinderen, dat wil zeggen: aandacht besteden aan kinderen die extra zorg of uitdaging behoeven en aandacht voor het werken met kinderen van verschillende interculturele achtergronden;
- actief deel te nemen aan de intervisiemomenten op de opleiding;
- een afstudeeronderzoek uit te voeren in afstemming met de basisschool (studenten Pabo HvA).

### 3.5 Verklaring omtrent het gedrag

Voor de LIO-stage heeft de student een 'Verklaring Omtrent het Gedrag', kortweg VOG (voorheen 'verklaring van goed gedrag' genoemd) nodig. De student dient in de VOG aan te vragen in de eigen gemeente. Het aanvraagformulier moet mede ingevuld en ondertekend zijn door de instantie die de VOG verlangt, de basisschool dus. De opleiding speelt in de aanvraagprocedure geen rol. Meer details over de VOG zijn te vinden op deze website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/verklaring-omtrent-het-gedrag>

### 3.6 Omvang van de LIO-stage en stagedagen

De omvang van de LIO-stage is totaal 670 uur (24 studiepunten x 28 uur) voor de voltijdstudenten Pabo HvA en de UPvA-studenten. Voor de deeltijdstudenten Pabo HvA is de omvang totaal 335 uur (12 studiepunten x 28 uur). De urenbelasting is inclusief voorbereidingstijd voor de lessen, vergaderingen en de begeleiding door de stageschool. Er zijn tussen Pabo HvA en UPvA wat verschillen in de concrete uitwerking vanwege de blokindeling en de inrichting van het studieprogramma.

#### *Pabo HvA*

Bij een regulier studieprogramma, dat wil zeggen als de student geen studieachterstand heeft, start de student met de LIO-stage bij aanvang van het cursusjaar. De LIO-stage duurt in dat geval van augustus tot ongeveer eind mei. Een hele dag staat voor 8½ uur, een halve dag (bv. de woensdag) staat voor 6 uur. Op scholen met een continuooster wordt voor een hele dag 8 uur gerekend. In het schema verderop in deze paragraaf is een voorbeeld opgenomen van de urenopbouw. Per onderwijsblok is er voor voltijdstudenten één stageweek mogelijk. In die week is er voor hen LIO-stage op alle werkdagen. Een stageweek telt voor 40 uur.

#### *Stagedagen*

Voltijdstudenten van *Pabo HvA* hebben de volgende keuze bij de LIO-stage:

1. LIO-stage op maandag en dinsdag (woensdag, donderdag en vrijdag zijn gereserveerd voor de studie op opleiding), of
2. LIO-stage op donderdag en vrijdag (maandag, dinsdag en woensdag zijn gereserveerd voor de studie op opleiding)

De voltijdstudent geeft zijn keuze zo spoedig mogelijk door aan de opleiding.

Deeltijdstudenten moeten ervoor zorgen dat de LIO-stage zodanig wordt gepland dat de onderwijs- en begeleidingsbijeenkomsten op de opleiding kunnen worden gevolgd.

#### *Wel of geen stageweek*

De student is vrij om *wel of geen* stageweek te lopen, uiteraard in goede afstemming met de school. De afspraken hierover worden vastgelegd in de LIO-Leerarbeidsovereenkomst. Het voordeel van *wel* een stageweek is dat de student de school meemaakt gedurende een hele week. Voordeel van *geen* stageweek is dat het gewone ritme van twee dagen stage in de week doorloopt. In alle gevallen geldt uiteraard dat het totale aantal LIO-uren moet worden gemaakt.

#### *UPvA*

De studenten lopen hun LIO-stage vanaf het begin van het schooljaar tot het einde van het schooljaar. De studenten lopen hun stage op maandag en dinsdag. Een hele dag staat voor 8½ uur. Op scholen met een continuooster wordt voor een hele dag 8 uur gerekend. De studenten hebben geen stageweeken. De UPvA

adviseert studenten om in de week voor de start van het schooljaar samen met de mentor het onderwijs voor te bereiden

### 3.7 Gemiste stagedagen

Het kan zijn dat de student om wat voor reden dan ook stagedagen heeft gemist. Het is de bedoeling dat deze stagedagen worden ingehaald op roostervrije dagen en/of in toetsweken.

Onderwijs gerelateerde activiteiten zoals studiedagen en schoolreisjes gelden als stagedag als de student daarbij een actieve rol heeft.

De student is niet verplicht om stagedagen die in (extra) schoolvakanties vallen in te halen omdat er sprake is van overmacht. Als de student minder stagedagen heeft kunnen lopen terwijl deze stagedagen naar het oordeel van de schoolopleider wél nodig zijn om zich in voldoende mate te ontwikkelen (en een voldoende beoordeling te ontvangen) dan is de student verplicht gemiste stagedagen op een ander moment in te halen en hierover nadere afspraken te maken met de stagementor en de schoolopleider.

### 3.8 Omgaan met lerarentekort en vragen rondom invallen

Als gevolg van het lerarentekort kan het zijn dat een LIO-student wordt benaderd met de vraag om incidenteel of structureel in te vallen. Hoewel het soms lastig is om nee te zeggen omdat de student ziet dat de nood hoog is en de groep of school niet in de steek wil laten, adviseren we hen toch om de afronding van de studie prioriteit te geven. Zowel de student zelf als het onderwijs is er uiteindelijk het meest bij gebaat als deze binnen de daarvoor gestelde tijd afstudeert. Tijdig afstuderen geeft de student stabiliteit, de mogelijkheid om zich professioneel verder te ontwikkelen en een passend salaris voor de werkzaamheden die hij/zij doet. Uiteindelijk is ook het onderwijs daarmee gediend want er is behoefte aan gekwalificeerde, goed opgeleide leerkrachten. Alles in het belang van goed onderwijs voor de kinderen.

Een **voorbeeld** van de opbouw van de LIO-uren voor een voltijdstudent van Pabo HvA:

<b>BLOK 4.1</b> <i>Bij start: 1 sept.</i>	176 uur	8 weken à 17 uur = 136 uur 1 stageweek à 40 uur = 40 uur
<b>BLOK 4.2</b>	159 uur	7 weken à 17 uur = 119 uur 1 stageweek à 40 uur = 40 uur
<b>BEOORDELING LIO-1 (12 stp.):</b> <i>Focus: functioneert de student zelfstandig voor de groep?</i> <i>Ontwikkelt hij zich richting 'startbekwame leerkracht'?</i>		
<b>BLOK 4.3</b>	210 uur	10 weken à 17 uur = 170 uur 1 stageweek à 40 uur = 40 uur
<b>BLOK 4.4</b> <i>t/m 31 mei</i>	125 uur	5 weken à 17 uur = 85 uur 1 stageweek à 40 uur = 40 uur
<b>BEOORDELING LIO-2 (12 stp.):</b> <i>Focus: is de student startbekwaam?</i>		
<b>TOTAAL</b>	<b>670 uur</b>	- <b>30 weken met 2 dagen LIO</b> - <b>4 stageweeken (alle dagen)</b>

Iedere student maakt een eigen overzicht en berekening van de LIO-uren, uiteraard in samenspraak met de LIO-school.

### 3.9 Opbouw van de LIO-stage

Bij een reguliere studievoortgang start de student, na overleg met de stageschool, met de LIO-stage in de week van 25 augustus. Het is de bedoeling dat de student meteen hele dagen lesgeeft. In de eerste fase is de mentor nog wel (deels) in de klas om de student te ondersteunen en om feedback te geven op de leerkrachtvaardigheden. De mentor kan bijvoorbeeld in de eerste weken (tot maximaal 6 weken) met kleine groepjes werken zodat de student ruimte heeft een relatie op te bouwen met de leerlingen in de groep en om overzicht op en overzicht over de groep te krijgen. Andersom is ook mogelijk: de student werkt in deze eerste fase soms met een klein groepje en de mentor met de hele klas. In alle gevallen is het van belang dat de student vanaf het begin de rol van groepsleerkracht *krijgt*, maar ook zelf *pakt*. Eveneens is het van belang dat de mentor de student expliciet begeleidt bij het werken met het leerlingvolgsysteem en het plannen van het onderwijs. Het is de eerste keer dat de student een jaar lang zelfstandig gaat werken, dus deze ondersteuning is essentieel.

Op welke wijze deze eerste fase precies wordt ingevuld wordt in goed overleg tussen mentor en student bepaald. Veel zal afhangen van de situatie en de voorkeuren van de betrokken personen. Na maximaal 6 weken kan de student de groep zelfstandig draaien. De mentor is dan niet meer aanwezig in de klas. De mentor blijft de student echter wel expliciet begeleiden bij het plannen en organiseren van het onderwijs en het onderhouden van contact met ouders. De mentor bezoekt regelmatig een les van de student en geeft feedback.

### 3.10 De LIO-Leerarbeidsovereenkomst

Pabo HvA en UPvA werken – in lijn met de richtlijnen van het ministerie van OC&W en de vakbond AOb met een leerarbeidsovereenkomst. Met een leerarbeidsovereenkomst mag een Leraar in Opleiding (LIO) onder begeleiding alle taken van een leraar vervullen<sup>1</sup>. Deze taken en activiteiten moeten worden vastgelegd in deze overeenkomst. Richtlijn vanuit het AOb is dat studenten met een leerarbeidsovereenkomst voor de LIO-stage per maand 50% van het salaris leerkracht basisonderwijs ontvangen. Pabo HvA en UPvA hebben op basis van deze richtlijnen een *LIO-Leerarbeidsovereenkomst* opgesteld. Deze bestaat uit een *juridisch deel* en een *bijlage* met het *leerwerkplan* van de student. In het juridische deel worden alle formele afspraken vastgelegd en in het leerwerkplan de concrete werken begeleidingsafspraken die de student samen met de directeur en de schoolopleider heeft gemaakt. Er zijn **inkijkexemplaren** van de LIO-Leerarbeidsovereenkomst en de bijlage beschikbaar op <https://www.hva.nl/samenwerken/stagebureaus/pabo>. De LIO-leerarbeidsovereenkomst wordt aangemaakt en ondertekend in het digitale stageregistratiesysteem OnStage.

#### De bijlage van de LIO-Leerarbeidsovereenkomst: het leerwerkplan

In het leerwerkplan worden de gezamenlijke afspraken opgenomen rondom de volgende onderwerpen:

- a. Lesgebonden taken
- b. Niet-lesgebonden taken
- c. Afstudeeronderzoek<sup>2</sup> Pabo HvA/UPvA
- d. Wijze en omvang van begeleiding door de stageschool

---

<sup>1</sup> <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/werken-in-het-onderwijs/vraag-en-antwoord/leraar-in-opleiding-lio>

<sup>2</sup> Studenten van Pabo HvA voeren hun afstudeeronderzoek uit in afstemming met de LIO-school. Het afstudeeronderzoek is een afzonderlijk studieonderdeel en valt qua studiebelasting niet binnen de LIO-uren. De Handleiding Afstudeeronderzoek 2025-206 is ook voor de LIO-school beschikbaar via extranet, op de stagewebsite.

a. Lesgebonden taken

De student geeft aan op welke dagen de LIO-stage wordt gelopen, welke lessen worden gegeven en hoe deze worden voorbereid<sup>3</sup>. Ook gaat de student in op de taken die bij het lesgeven horen: correctie, leerlingadministratie, overdracht, weekplanning, specifieke lessen etc.

Dag en tijdstip voor de wekelijkse overdracht en de periodieke bespreking van de groep worden eveneens vastgelegd.

b. Niet-lesgebonden taken

Bij dit onderdeel worden de vergaderingen waarin de student participeert vermeld, evenals deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals sportdagen, excursies, schoolreisjes, kamp, musical enz. Ook de afspraken rondom het bijwonen van ouderavonden en het voorbereiden en voeren van oudergesprekken worden vooraf vastgelegd in het leerwerkplan.

c. Afstudeeronderzoek

De student legt vast op welke wijze de LIO-school betrokken is bij het afstudeeronderzoek en welke begeleiding er (indien van toepassing) wordt geboden.

d. Wijze en omvang van begeleiding door de stageschool

Hier wordt vastgelegd wanneer de LIO-mentor begeleidingsgesprekken voert met de student, maar ook wanneer de student wordt begeleid bij het maken van bv. de weekplanning, het bijhouden van het leerlingvolgsysteem, het begeleiden van en naar de gymzaal of zwembad enz.

Ook worden de momenten vastgelegd waarop de voortgangsgesprekken met de schoolopleider plaatsvinden.

### **3.11 Toegang tot het leerlingvolgsysteem voor specifieke opdrachten**

Binnen Samen Opleiden in Amsterdam leiden we startbekwame leerkrachten op. Dat betekent dat studenten zich ontwikkelen op verschillende bekwaamheden. Het is belangrijk dat zij in de stages oefenen met onder andere het volgen en analyseren van de ontwikkeling van de leerlingen in de stageklas. Wij vragen de opleidingsscholen dat de student (onder begeleiding) toegang krijgt tot die gegevens in de leerlingadministratie of het leerlingvolgsysteem die nodig zijn in de stage. Dat betekent in de praktijk dat de student alleen toegang mag krijgen tot de gegevens van leerlingen en klassen waar daadwerkelijk les aan wordt gegeven, zoals ook verwoord in de aanbevelingen over dit onderwerp vanuit de PO-Raad.<sup>[2]</sup>

### **3.12 Handleiding en procedure ondertekening LIO-Leerarbeidsovereenkomst**

Het proces van het ondertekenen van de LIO-leerarbeidsovereenkomst vindt volledig digitaal plaats (in OnStage) en verloopt als volgt:

---

<sup>3</sup> Voorbereiding van lessen is verplicht. Afspraken worden op de LIO-school gemaakt over de vorm van deze schriftelijke voorbereidingen. Dat kan met behulp van het lesvoorbereidingsformulier van de opleiding, maar kan ook aan de hand van een gezamenlijk afgesproken wijze van schriftelijk voorbereiden. Samen met de school gaat de student op zoek naar de eigen voorkeursstijl. Helder moet zijn dat in de voorbereiding zichtbaar is dat de lessen vóóraf goed zijn overdacht, ingericht en gepland.

<sup>[2]</sup> Landelijk Platform Samen Opleiden: <https://www.platformsamenopleiden.nl/>

1. De student geeft de gegevens van de LIO-stage door aan het stagebureau. Het stagebureau controleert de of de student LIO bekwaam is, waarna het stagebureau de overeenkomst klaarzet in OnStage.
2. De student controleert de gegevens van de overeenkomst en ondertekent het volledig ingevulde document in OnStage. Dit gebeurt uiterlijk vier weken na de start van de stage. Het document wordt automatisch doorgestuurd naar de directeur.
3. De directeur van de LIO-school ondertekent de leerarbeidsovereenkomst digitaal in OnStage.
4. Het stagebureau ondertekent als laatste partij namens de opleiding.
5. De directeur ontvangt gelijk hierna de door de drie partijen ondertekende leerarbeidsovereenkomst.
6. Vervolgens verwerkt de student de leer- en werkafspraken in de klas en de begeleidingsafspraken die zijn besproken met de school in de bijlage: het leerwerkplan. Na het invullen van het leerwerkplan in OnStage wordt het document automatisch doorgestuurd naar de directeur ter ondertekening.
7. De schoolopleider ondertekent vervolgens eveneens het leerwerkplan als laatste.
8. Zowel de directeur als de schoolopleider ontvangen het leerwerkplan dat door alle partijen is ondertekend.

Je vindt [hier](#) een handleiding hoe je de LIO-Leerarbeidsovereenkomst tekent.

### **3.13 LIO-stage en studenten met studievertraging (alleen voor studenten Pabo HvA)**

Het kan zijn dat de student bij de start van het cursusjaar niet 'op schema' ligt met de studie waardoor er nog niet gestart kan worden met de LIO-stage. Als strikte ingangseis voor de LIO-stage geldt dat de Pabo HvA student het studieonderdeel PPO 5 (voltijdstudenten) of PPO 4 en Praktijk 4 (deeltijdstudenten) met een voldoende heeft afgerond. Als dat nog niet het geval is, kan de student een keuze maken uit een drietal 'scenario's: A, B en C. Deze scenario's staan beschreven in de Studiewijzer van VT-4 (en DT-3) 2025-206. Als de student hiermee te maken krijgt, dan betekent dat over het algemeen dat de LIO-stage later wordt gestart. De student heeft de volgende mogelijkheden om te starten met de LIO-stage:

- Bij de start van het schooljaar
- Aansluitend aan de herfstvakantie
- Aansluitend aan de kerstvakantie.

Voor deze momenten is gekozen omdat dit 'natuurlijke' momenten zijn in het ritme van de basisschool. Het studieprogramma op de opleiding is aangepast aan deze instapmomenten. Dat betekent concreet dat bepaalde studieonderdelen op verschillende momenten opnieuw worden aangeboden. Dat geldt onder meer voor de beroepsopdracht die nauw verbonden is met de LIO-stage.

Bij een start met de LIO-stage aansluitend aan de herfstvakantie is het qua urentotaal toch mogelijk om de LIO-stage af te ronden binnen het schooljaar. Als een student start aansluitend aan de kerstvakantie kan dat studievertraging tot gevolg hebben. In dat geval moet LIO-2 worden gelopen ná de zomervakantie.

Zolang de student nog niet met de LIO-stage kan beginnen (maar de verwachting is dat dit wél het geval zal zijn binnen afzienbare tijd), raadt de opleiding aan om alvast stage te lopen in de betreffende groep. Dat geeft de student de gelegenheid om alvast kennis te maken met de kinderen en de groep, werkwijzen etc.

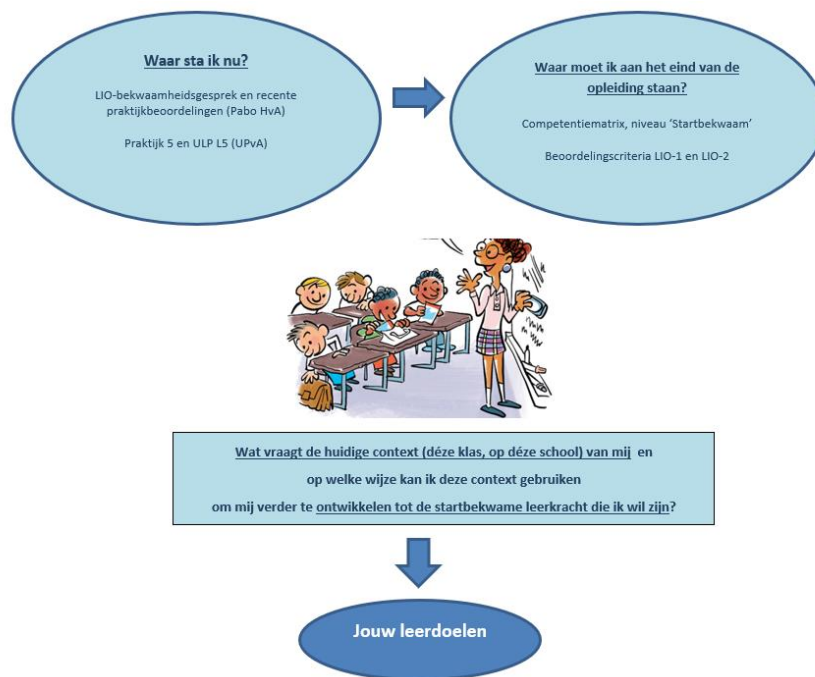
## 4. BEGELEIDING EN BEOORDELING

### 4.1 Opstellen leerdoel en eigen beoordelingscriterium

De LIO-stage wordt beoordeeld aan de hand van de beoordelingscriteria op het beoordelingsformulier gericht op het primaire proces en de brede professionele basis. Voor beide onderdelen stelt de student een eigen leerdoel op. Dit is een persoonlijk accent gericht op de specifieke context waar de student stageloopt. Het biedt de student de mogelijkheid om zich verder te bekwamen in bepaalde schoolmethodes, onderwijsconcepten, specifieke didactiek, aanpakken in de klas of leeftijdsfase van het kind. In de planning houdt de student bij wat de student gaat doen om aan de leerdoelen te werken.

#### Opstellen Leerdoelen

In het beoordelingsformulier werkt de student de eigen *leerdoelen* en het daaruit voortvloeiende eigen *beoordelingscriterium* voor LIO verder uit. De student gebruikt daarbij de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn, niveau 'startbekwaam' als ontwikkelingsperspectief en neemt de eigen huidige ontwikkeling als vertrekpunt. De student baseert zich bij het opstellen van dit leerdoel op de feedback die is ontvangen bij PPO 5 (VT) of PPO 4 (DT) of LKV5 (UPvA), de laatste praktijkbeoordelingen en de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn, en kijkt op basis daarvan wat er in de context van de LIO-stage concreet wordt gevraagd. De student werkt tijdens de LIO-stage gericht aan de bekwaamheden die nog extra aandacht behoeven. De student verwoordt in het beoordelingsformulier concreet wat de student gaat doen om de gestelde leerdoelen te behalen en formuleert een eigen beoordelingscriterium dat voortvloeit uit het leerdoel. De student bespreekt de inhoud van het leerdoel met de mentor en de schoolopleider.



*Stapsgewijs komen tot een eigen leerdoel en beoordelingscriterium*

- Om tot een eigen leerdoel te komen nemen de voltijdstudenten de door henzelf opgestelde leerdoelen voor hun LIO bij PPO 5 erbij. UPvA en deeltijdstudenten denken na de start van de LIO-stage na over wat ze willen leren in hun LIO-stage.
- De Opleidingsschool organiseert een LIO-bijeenkomst voor LIO-studenten van zowel Pabo HVA als UPvA. Deze bijeenkomst wordt geleid door de coördinerend schoolopleider, de instituutsopleider en de academische schoolopleider (verder genoemd 'de begeleiders').
- Vooraf vult de student ter voorbereiding op de bijeenkomst alvast het schema op het laatste tabblad van de LIO-beoordeling zo veel mogelijk in en neemt dit mee naar de bijeenkomst.
- De bijeenkomst start met een informatief deel over de LIO-stage bij de Opleidingsschool, geleid door de begeleiders.
- Na het informatieve deel werken de studenten samen met medestudenten hun leerdoelen aan de hand van het ingevulde schema verder uit. De rol van de begeleiders hierbij is om verdieping aan te brengen, met behulp van doorvragen, andere perspectieven inbrengen, aspecten van de 'rijke leeromgeving' onder de aandacht brengen (dus wat er nog méér te leren valt, bv. buiten de klas) en om de koppeling aan te brengen met theorie vanuit de opleiding, etc.
- Iedere student heeft aan het einde van de bijeenkomst twee eigen leerdoelen geformuleerd met daaraan gekoppeld een beoordelingscriterium voor LIO-1. De student vult ook alvast alle benodigde persoonlijke gegevens in.
- Het cijfer van de LIO-stage wordt pas ingevoerd als de leerdoelen zijn uitgewerkt in het beoordelingsformulier.

#### **4.2 Begeleiding LIO vanuit de stageschool en vanuit de opleiding**

Hoewel de student tijdens de LIO-stage zoveel mogelijk zelfstandig voor de groep staat, is het belangrijk voor de professionele ontwikkeling van de student dat er goede begeleiding in de school aanwezig is. De student is nog niet startbekwaam.

##### *Begeleiding vanuit de stageschool*

De LIO-school geeft de student de ruimte voor het uitvoeren van les- en schoolgebonden activiteiten en betreft de student ook bij de schoolorganisatie. In de klas wordt de student begeleid door de LIO-mentor. De school stelt de ouders van de betrokken groep op de hoogte van de komst van de LIO-student.

De verwachtingen ten aanzien van de LIO-mentor zijn dat hij/zij:

- gedurende de LIO-stage in een soort duobaan met de student samenwerkt;
- eerste zes weken (deels) aanwezig is in de klas en ondersteuning biedt aan de student;
- ruimte geeft gedurende maximaal zes weken voor een geleidelijke opbouw richting het zelfstandig functioneren voor de groep;
- in overleg met de student bepaalt op welke momenten de mentor wel of niet aanwezig is als de student de groep onder zijn hoede heeft;
- te allen tijde bereikbaar is voor de student als deze zelfstandig voor de groep staat;
- de student begeleidt bij verschillende activiteiten;
- de student schoolt in de administratieve taken van het onderwijs zoals: planning, registreren in leerlingvolgsysteem, voorbereiding en organisatie;
- regelmatig begeleidingsgesprekken voert met de student over reflectie en functioneren van student.

### *Begeleiding vanuit de opleiding*

#### *Pabo HvA*

Tijdens de LIO-stage wordt de student begeleid door een schoolopleider. De schoolopleider bezoekt de LIO-student minimaal tweemaal per semester. Als een schoolopleider een les van de student bezoekt, dan is er altijd een schriftelijke voorbereiding van de les beschikbaar.

Vanuit de opleiding wordt de student op afstand begeleid door middel van intervisie onder leiding van de kerndocent. Deze intervisie vindt plaats op de opleiding. Deze intervisiemomenten geven de student de gelegenheid even afstand te nemen van de eigen praktijksituatie, ervaringen uit te wisselen met medestudenten en kennis te nemen van de onderwijspraktijk op andere scholen. De student verbreedt hierdoor de blik, leert over verschillende onderwijssituaties en leert kritisch te reflecteren op eigen en op andermans werkervaringen.

#### *Voltijd*

Als een voltijdstudent start met LIO-1, start de student tegelijkertijd met de uitvoering van de beroepsopdracht 'Zicht op mijn LIO-groep'. Uitgangspunt is dat deze beroepsopdracht relevant is bij het opstarten van de eigen LIO-groep en ondersteunend is bij de vraagstukken die de student als leerkracht (in opleiding) tegenkomt. De student brengt in deze beroepsopdracht op systematische wijze zijn LIO-groep in beeld. De student maakt hierbij een keuze uit de instrumenten waarmee hij kennis heeft gemaakt gedurende de voorgaande jaren van de opleiding en de instrumenten die hiervoor op de LIO-school worden gehanteerd. De student eindigt deze beroepsopdracht met het formuleren van aanbevelingen aan zichzelf als leerkracht van de betreffende LIO-groep. De opleiding vraagt bij deze de LIO-school de student toegang te verlenen tot de nodige toets- en dossiergegevens.

#### *Deeltijd*

Deze beroepsopdracht 'Zicht op mijn groep' kan – in een uitgebreidere vorm – door deeltijdstudenten<sup>4</sup> worden gekozen als afstudeeronderzoek omdat het hierbij gaat om een praktische toepassing van onderzoeksmatig handelen in de eigen onderwijspraktijk.

#### *UPvA*

Tijdens de LIO-stage wordt de student begeleid door een schoolopleider. De schoolopleider bezoekt de LIO-student minimaal tweemaal per semester. Als een schoolopleider een les van de student bezoekt, dan zorgt de student ervoor dat er altijd een schriftelijke voorbereiding van de les beschikbaar is. In de vakken op de opleiding wordt de link gelegd met de LIO-stage. Bijvoorbeeld door intervisie en reflectie tijdens ULP LKV7, diversiteit in de LIO-stage bij ULP LKV8, keuzeprofilering en ontwikkeling van visie bij de leeftijdsprofilering. De intervisiemomenten tijdens ULP LKV7 geven de student de gelegenheid even afstand te nemen van de eigen praktijksituatie, ervaringen uit te wisselen met medestudenten en kennis te nemen van de onderwijspraktijk op andere scholen. De student verbreedt hierdoor zijn blik, leert over verschillende onderwijssituaties en leert kritisch te reflecteren op eigen en op andermans werkervaringen.

### **4.3 Beoordeling LIO**

De beoordeling van LIO-stage wordt uitgevoerd door de schoolopleider. Halverwege de stage (dus rond ongeveer 170 uur LIO-stage) krijgt de student door middel van het lesbezoek van de schoolopleider en het tussengesprek met de mentor feedback en feed forward (de zogenoemde *formatieve evaluatie*). Dat geeft de student inzicht in de eigen ontwikkeling en concrete handvatten om de verdere ontwikkeling bij te sturen. De schoolopleider spreekt uit of de student op de goede weg is en geeft dit door aan de instituutopleider. In de tweede helft van de stage komt

---

<sup>4</sup> Deze mogelijkheid is uitsluitend voor deeltijdstudenten die eerder een hbo- of wo-diploma hebben behaald.

de directie van de LIO-school (of degene aan wie deze taak is gedelegeerd) op lesbezoek en stemt zo samen met de mentor de adviesbeoordeling af. Aan het einde van het semester volgt de eindbeoordeling met een cijfer ( de summatieve evaluatie). Dan ligt de nadruk op de beslissing in welke mate de student de leerdoelen heeft verworven. De schoolopleider komt op basis van de adviesbeoordeling van de mentor en directeur (die in een gesprek met de student door de mentor is toegelicht), de eigen (twee) lesbezoeken en de gesprekken met de student tot het eindoordeel, vult het beoordelingsformulier verder in en geeft een cijfer. De schoolopleider downloadt het gedeelde formulier op de computer. De schoolopleider stuurt het beoordelingsformulier als Excel bestand naar de instituutsopleider. Let op: Het cijfer kan uitsluitend worden ingevoerd als het beoordelingsformulier als Excel bestand vanuit de schoolopleider naar de instituutsopleider. Het stagebureau archiveert de beoordelingsformulieren. De instituutsopleider verwerkt de resultaten in SIS (cijferadministratie).

Deadline LIO beoordeling

LIO-1: 20-1-2026

LIO-2: 16-6-2026

#### **4.4 Gebruik van de Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn (ALKL)**

De Amsterdamse Leer-Kracht-Lijn is een reflectie-instrument en wordt gebruikt om de ontwikkeling van de student in de begeleidingsgesprekken *in beeld te brengen* en te *duiden*. Het is geen instrument aan de hand waarvan 'bewijzen' worden verzameld en er worden ook geen bekwaamheden of leerkrachtvaardigheden 'afgetekend'. Gedurende de LIO-periode schrijft de student betekenisvolle leermomenten vanuit de LIO in de ALKL.

#### **4.5 Stagedossier**

Van elke student wordt op het stagebureau een stagedossier bijgehouden. In dit dossier worden de volgende formulieren opgenomen:

- de stage- en LIO-beoordelingsformulieren van alle leerjaren;
- de herkansingafspraken en overeenkomsten stageverlenging (indien van toepassing);
- overige correspondentie over de stage.

De stagedossiers zijn alleen toegankelijk voor medewerkers van Pabo HvA en UPvA, voor zover dit voor de uitoefening van hun functie noodzakelijk is. De medewerkers van de HvA en UPvA zijn gehouden de gegevens uit de stagedossiers niet anders te gebruiken dan nodig voor het uitoefenen van hun functie. Het is de medewerkers van de HvA en UPvA niet toegestaan om gegevens uit de stagedossiers aan onbevoegden te geven. De beheerder van de stagedossiers draagt er zorg voor dat onbevoegden niet de gelegenheid krijgen van de inhoud van de dossiers kennis te nemen. De student kan ten alle tijde het eigen dossier bekijken en de documenten downloaden in OnStage.

## 5. BIJZONDERE SITUATIES

Er zijn omstandigheden waarin moet worden afgeweken van eerder gemaakte afspraken. Hierbij kunnen persoonlijke omstandigheden van de student een rol spelen, maar ook binnen de stageschool kan een situatie zijn ontstaan waardoor het niet mogelijk is om op dezelfde weg verder te gaan. In alle gevallen moet contact worden opgenomen met de schoolopleider en in het geval van de UPvA ook met de academische schoolopleider om vervolgstappen te bespreken. Als deze, om welke reden dan ook, niet bereikbaar is, moet de stageschool en/of de LIO-contact opnemen met een van de medewerkers van het stagebureau Pabo HvA : [contact met stagebureau](#) Het is van belang niet te lang te wachten met het opnemen van contact met iemand van de opleiding zodat er samen gekeken kan worden naar een oplossing.

### 5.1 Ziekte en overmacht

In het geval van ziekte en overmacht is de student verplicht de LIO-school zo snel mogelijk te informeren over eventuele afwezigheid en de redenen daarvan door bij voorkeur minimaal de dag voorafgaand aan de afwezigheid contact op te nemen met de school, en anders 's ochtends vroeg. De student informeert vooraf bij de school wat de precieze procedure is met betrekking tot het melden van ziekte of afwezigheid.

In het geval van langduriger ziekte en overmacht kan de student bij de examencommissie het verzoek tot een onderbroken LIO-stage indienen. Als een student de LIO-stage afbreekt, wordt altijd het beoordelingsformulier ingevuld met een onvoldoende beoordeling. Het beoordelingsformulier wordt in het stagedossier opgenomen.

### 5.2 Onvoldoende beoordeling

Belangrijk om niet tot de summatieve beoordeling te wachten voor extra ondersteuning of gesprekken over de zorgen in de LIO-stage. Halverwege de stage vindt al een tussengesprek plaats tussen de mentor en student. Als er zorgen zijn over de ontwikkeling van de student, dan vindt er een driehoeksgesprek plaats tussen de mentor, student en schoolopleider. De instituutopleider wordt geïnformeerd over de zorgen in de LIO-stage en er worden concrete afspraken gemaakt over wat de student kan doen om zichzelf te ontwikkelen, bijvoorbeeld andere activiteiten die de student kan uitvoeren in de stage, extra stagedagen, bij een andere leerkracht kijken en/of tijdens het lesgeven directe feedback krijgen van de mentor. De schoolopleider benoemt expliciet dat er zorgen over de beoordeling van de student.

Als er zorgen zijn rondom de ontwikkeling van de leerkrachtvaardigheden van de student draagt de school zorg voor extra ondersteuning aan de student of wordt in samenspraak met de student besloten om de LIO-stage in deze groep te stoppen. Vervolgens stemt de schoolopleider dit af met de coördinerend schoolopleider en de instituutopleider en zij bespreken hoe nu verder. Wanneer er sprake is van een verstoorde interactie met de groep, is het wenselijk om in een andere groep de LIO-stage te hervatten.

Als een student een onvoldoende krijgt voor de LIO-stage moet er zo snel mogelijk een passende oplossing worden gevonden voor het zelfstandig voor de groep staan.

Als LIO-1 of LIO-2 met een onvoldoende wordt beoordeeld, heeft de student recht op een herkansing. Er wordt samen met de student gekeken welke context hiervoor passend is. Er kan in onderling overleg besproken worden of de herkansing plaats vindt in een andere klas op dezelfde school óf - in laatste instantie - in een andere klas op een andere school. Alle betrokkenen (stageschool, student, schoolopleider en stagebureau) zullen zich nadrukkelijk inspannen om deze kwestie zo snel mogelijk op te lossen. De student vult samen met de schoolopleider een

stageverlengingscontract in waarin de student beschrijft wat hij gaat doen om ervoor te zorgen dat hij bij de herkansing aan de eisen voldoet en dus met een voldoende kan worden beoordeeld. De schoolopleider is degene die - nadat met alle betrokkenen is gesproken - uiteindelijk het besluit neemt over de omvang van de herkansing. De student heeft recht op één herkansing per LIO-beoordeling.

Bij een onvoldoende beoordeling moet de student via een herkansing alsnog de leerdoelen voor LIO-1 resp. LIO-2 zien te behalen. Er zijn drie mogelijkheden tot herkansing, afhankelijk van de 'ernst' van de onvoldoende. Let op: in alle gevallen is er sprake van een formele herkansing en moet er een 'overeenkomst stageverlenging' worden ingevuld. Hierin wordt aangegeven om welke vorm van herkansing het gaat. Een 'overeenkomst stageverlenging' is te vinden op de stagewebsite. De student en de schoolopleider vullen samen de overeenkomst in en geven een kopie aan het stagebureau. De overeenkomst wordt gearchiveerd in het studentdossier.

#### *1. Een inhoudelijke herkansing zonder extra stagedagen:*

De schoolopleider spreekt met de student af op welke termijn de beoordeling van LIO-1 of LIO-2 in het kader van een herkansing opnieuw plaats kan vinden. In dit geval maakt de student in overleg met de schoolopleider concrete werkafspraken die worden vastgelegd in de planning. Aan het eind van de afgesproken termijn beoordeelt de schoolopleider opnieuw LIO-1 resp. LIO-2. De schoolopleider vult in dat geval opnieuw het beoordelingsformulier in.

De schoolopleider overlegt met de instituutsopleider wanneer de beoordeling van LIO-2 plaats kan vinden als het een herkansing van LIO-1 betreft. Zij kunnen ook besluiten tot verlenging van de LIO-periode in het geval het om de beoordeling van LIO-2 gaat. Deze vorm van herkansing kan worden gecombineerd met herkansingsvorm 2.

#### *2. Extra stagedagen:*

De student heeft meer tijd in de vorm van extra stagedagen nodig om de leerdoelen te behalen. Dit kan tussen de 4 à 12 dagen zijn. De extra dagen worden afgestemd op de leerpunten van de student. De extra dagen kunnen alleen worden ingepland op de dagen dat er geen onderwijs wordt aangeboden vanuit de opleiding. De schoolopleider bepaalt het precieze aantal dagen. Concrete afspraken worden vastgelegd en opgenomen in de planning. De student zorgt ervoor dat schoolopleider, de instituutsopleider en de mentor een kopie ontvangen van de herkansingsafspraken in het stageverlengingscontract. Na afronding van de extra stagedagen beoordeelt de schoolopleider opnieuw. Deze vorm van herkansing hoeft niet per se tot studievertraging te leiden.

#### *3. Opnieuw volgen van geheel LIO-1 respectievelijk LIO-2:*

De student heeft een dusdanige achterstand/ stilstand in de ontwikkeling tot leerkracht basisonderwijs dat hij een extra stageperiode nodig heeft om alsnog aan de eisen te kunnen voldoen. In dat geval vindt er een gesprek plaats tussen de student, de schoolopleider en de instituutsopleider HvA. Na afronding van de extra stageperiode beoordeelt de schoolopleider opnieuw de betreffende LIO-fase. Deze vorm van herkansing leidt tot studievertraging.

Let op: in alle gevallen is er sprake van een formele herkansing en moet er een 'overeenkomst stageverlenging' worden ingevuld. De overeenkomst is te vinden op de stagewebsite. Hierin wordt aangegeven om welke vorm van herkansing het gaat. Een 'overeenkomst stageverlenging' is te vinden op het extranet. De student en de schoolopleider vullen samen de overeenkomst in en geven een kopie aan het stagebureau. De overeenkomst wordt gearchiveerd in het studentdossier.

### 5.3 Onvoldoende herkansing

In het geval van een onvoldoende voor de herkansing moet de student opnieuw met het LIO-traject starten. In deze situatie vindt altijd een overleg plaats tussen de schoolopleider, student en de instituutsopleider over het vervolg van het LIO-traject. Waarschijnlijk zal het advies worden gegeven om voorafgaand aan het nieuwe LIO-traject een periode opnieuw stage te lopen en te werken aan de geconstateerde leerpunten. Ook in dit geval neemt de schoolopleider het uiteindelijke besluit rondom de herkansing.

### 5.4 Wat te doen bij problemen tijdens de LIO-stage

Het kan voorkomen dat er zich problemen voordoen tijdens de LIO-stage. In onderstaande schema's staat aangegeven wat in dat geval de aangewezen route is. De Opleidingsschool probeert bij zorgen rondom de ontwikkeling van de student, de student extra ondersteuning te bieden door middel van een extra klassenbezoek, video interactie begeleiding, gesprek en/of andere begeleiding. Uitgangspunt is dat de student zich begeleidbaar en proactief opstelt, en meedenkt over vorm en inhoud van de extra begeleiding. Wanneer de zorgen aanhouden na de extra begeleiding van de Opleidingsschool, gaat de coördinerend schoolopleider in gesprek met de instituutsopleider om te kijken wat er nodig is en wat de volgende stap is.

#### ***De student ervaart een probleem met de stage***

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Er is een probleem:              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met stagementor/ werkplekbegeleider.</li></ul>   |
| Het probleem is niet opgelost:   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met de schoolopleider.</li></ul>   |
| Het probleem is niet opgelost:   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met de instituutsopleider van de Opleidingsschool.</li><li>• De instituutsopleider bespreekt het probleem te allen tijde met de coördinerend schoolopleider.</li></ul> |
| Er is nog steeds geen oplossing: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met de programmaleider Samen Opleiden.</li><li>• De programmaleider Samen Opleiden bespreekt het probleem te allen tijde met de instituutsopleider.</li></ul>          |

#### ***De praktijkschool ervaart een probleem met een stagiaire***

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Er is een probleem:              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met student en schoolopleider.</li></ul>  |
| Het probleem is niet opgelost:   | <ul style="list-style-type: none"><li>• De schoolopleider bespreekt het met de instituutsopleider van de Opleidingsschool.</li><li>• De instituutsopleider bespreekt het probleem ook met de student.</li></ul> |
| Er is nog steeds geen oplossing: | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bespreken met de programmaleider Samen Opleiden.</li><li>• De programmaleider bespreekt zo nodig het probleem ook met de student.</li></ul>                             |

#### ***De student is het niet eens met de beoordeling***

Als een student het niet eens is met een onvoldoende beoordeling, dan kan hij zich wenden tot de examencommissie. De examencommissie zal geen inhoudelijk oordeel geven over de LIO-stage, maar controleren of er is beoordeeld in overeenstemming met de procedure.

### **Rol stagebureau bij problemen**

Als er zich problemen rondom de stage voordoen, dan speelt het stagebureau een signalerende en doorverwijzende rol. Zij zijn niet verantwoordelijk voor de afhandeling van de problemen. Dat zijn uiteindelijk de coördinator Samen Opleiden en de stagecoördinator van de UPvA.

### **5.5 Stagediscriminatie en veiligheid**

De Pabo HvA streeft ernaar alle studenten een veilige stageplek te bieden, een plaats waar je kunt leren, ervaring kunt opdoen en binnen de aangegeven periode je stage kunt afronden. Wanneer je het gevoel krijgt dat je te maken hebt met een onveilige situatie of dat je gediscrimineerd wordt op je stageplek, heeft dit effect op je ontwikkeling.

#### Onder stagediscriminatie wordt het volgende verstaan:

'Het onrechtmatig behandelen of selecteren van studenten tijdens hun stageperiode op basis van bepaalde kenmerken zoals geslacht, seksualiteit, leeftijd, etniciteit, religie, beperking of andere persoonlijke eigenschappen. Dit fenomeen doet zich voor wanneer studenten tijdens (het zoeken naar) beroepsgerichte stages te maken krijgen met vooroordelen, ongelijke kansen en behandeling, of zelfs uitsluiting, uitbuiting en seksueel geweld. Dit kan aanzienlijke gevolgen hebben voor hun opleiding en toekomstige carrièremogelijkheden.'

Studenten vinden het vaak moeilijk om melding te maken van dergelijke situaties. Ze denken dat dit hun beoordeling beïnvloedt, dat het toch geen zin heeft om een melding te doen, dat het "eigenlijk wel meevalt", of ze zijn bang om studievertraging op te lopen. Wij raden je aan om dit soort zaken altijd te bespreken om te kijken hoe de situatie verbeterd kan worden.

#### **Hoe meld je stagediscriminatie?**

Je kunt bij verschillende mensen op de HvA terecht: bij je schoolopleider, kerndocent/ULP docent, de instituutopleider van het schoolbestuur waar je stageloopt, de studentendecaan ([Faculteit Onderwijs en Opvoeding](#)), de vertrouwenspersoon ([Vertrouwenspersoon Studenten](#)), of een andere docent waar je je veilig bij voelt. Al deze mensen kunnen jou een luisterend oor bieden en samen met jou eventuele vervolgstappen ondernemen. Vervolgstappen worden natuurlijk alleen gezet als jij daar toestemming voor geeft. Je anonimiteit wordt gewaarborgd, er gebeurt niets dat jij niet wilt en er wordt voor gezorgd dat jij als student zo min mogelijk last, tijdsverlies of schade ondervindt van het aankaarten van een situatie die jij vervelend of onacceptabel vindt.

#### **Melden heeft altijd zin!**

Het lijkt erop dat maar een gedeelte van de discriminatie- en veiligheidsincidenten gemeld wordt. Dit komt waarschijnlijk omdat dingen vaak achter gesloten deuren (tussen student en stagebegeleider/docent/schoolopleider) besproken worden en daar blijven. Maar ook als je denkt "het is

vervelend, maar het valt wel mee”, of zelfs als de zaken goed opgelost zijn, wil de HvA graag weten wat er gebeurd is, om ervan te leren en om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

## 6. RELATIE LIO-STAGE EN VERDERE AFRONDING VAN DE STUDIE

### 6.1 Afronding studie Pabo HvA

Naast de LIO-stage ronden studenten van Pabo HvA de studie af met de volgende twee onderdelen:

1. Afstudeeronderzoek
2. Startbekwaamheidsgesprek (PPO<sup>5</sup>7 voor voltijdstudenten; PPO 5 voor deeltijdstudenten)

#### *Afstudeeronderzoek (niveau hbo-bachelor)*

Bij het afstudeeronderzoek staat ‘praktijkonderzoek’ centraal, gericht op het verbeteren van de onderwijspraktijk. In de eindfase van de opleiding voert de student een praktijkonderzoek uit waarmee de student aantoont het hbo-niveau te hebben bereikt. In voorgaande jaren heeft de student al onderzoeksmatige opdrachten uitgevoerd. In deze afstudeeropdracht worden de verworven onderzoeksvaardigheden toegepast op een vraagstelling uit de lespraktijk van het basisonderwijs. Het onderwerp voor je afstudeeronderzoek kiest de student in afstemming met de school waar de student de LIO-stage uitvoert.

De begeleiding vindt plaats in groepsbijeenkomsten. Er starten afstudeergroepen in blok 2 en in blok 3. Hierdoor kunnen ook studenten die nog niet gelijk aan hun LIO-stage konden beginnen gaandeweg het studiejaar alsnog starten met hun afstudeeronderzoek. In blok 1 wordt het afstudeeronderzoek alvast besproken met de kerndocent in de PPO-lessen en worden studenten aan het denken gezet over de onderwerpkeuze.

#### *Startbekwaamheidsgesprek (PPO 7 VT / PPO 5 DT)*

Voor studenten van Pabo HvA vormt het Startbekwaamheidsgesprek (PPO 7 VT/ PPO 5 DT) het sluitstuk van de leerlijn persoonlijke en professionele ontwikkeling. Dit studieonderdeel vindt plaats in de allerlaatste fase van de opleiding. De student moet aan specifieke voorwaarden (beschreven in de studiewijzer) voldoen om aan deze toets te mogen deelnemen. Ter voorbereiding op het gesprek heeft de student het PPO-dossier met alle praktijkbeoordelingen geactualiseerd en een einddocument samengesteld met drie schriftelijke onderdelen die zijn uitgevoerd volgens nauwkeurig omschreven eisen: een zelfevaluatie, een casusbeschrijving en een visiedocument.

Het startbekwaamheidsgesprek wordt beoordeeld aan de hand van beoordelingscriteria die zijn afgeleid van het niveau ‘startbekwaam’ van de ALKL. Het startbekwaamheidsgesprek wordt afgenomen door een externe examiner. Getoetst worden hbo denk- en reflectievaardigheden (verbinding theorie en praktijk en vice versa, transfer, oordeelsvorming) en leervaardigheden om zich op zelfstandige wijze na de opleiding verder te ontwikkelen binnen studie en/of beroep.

### 6.2 Afronding studie UPvA

Naast de LIO-stage is het afstudeeronderzoek ook een belangrijk onderdeel van de afronding van de studie. Naast de LIO-stage en Afstudeeronderzoek volgen de UPvA studenten nog een aantal vakken die bijdragen aan de afronding van de studie, zie tabel 1.

---

<sup>5</sup> PPO = Persoonlijke professionele ontwikkeling.

### Afstudeeronderzoek (niveau WO-bachelor)

Voor de afstudeerrichting UPvA geldt dat de leerlijn onderzoeksvaardigheden wordt afgerond met een afstudeeronderzoek dat wordt uitgevoerd onder begeleiding van de UvA. Het bacheloronderzoek vindt plaats in jaar 4. De werkwijze rondom het bacheloronderzoek is als volgt: scholen sturen onderzoeksvoorstellen naar de UPvA. De studenten maken aan het einde van het derde jaar een gemotiveerde keuze voor een onderzoeksonderwerp. Deze onderzoeksonderwerpen zijn het uitgangspunt voor de student voor het schrijven van een onderzoeksopzet. De student gaat vervolgens in gesprek met de school over het onderzoeksonderwerp dat de school heeft ingediend. Doel van dit gesprek is om vanuit het onderzoeksonderwerp te komen tot een onderzoekbare vraagstelling en het beoogde product vast te stellen.

Het afstudeeronderzoek wordt begeleid door een onderzoeksbegeleider. Naast het onderhouden van contact met de school en het schrijven van een onderzoeksopzet volgt de student colleges over het schrijven van een onderzoeksopzet en het construeren van testen. In de colleges gaat het over betrouwbaarheid, validiteit en schaalconstructie, en basisvaardigheden zoals het zelfstandig kunnen opzetten van een empirisch onderzoek en de verslaglegging van het onderzoek. Aan het einde van het jaar presenteert de student zijn onderzoek op het UPvA congres aan studenten, docenten en scholen.

Tabel 1: Vakken die studenten in het vierde jaar volgen

Vak	EC	Wanneer	Inhoud
Testen en meten	3	Blok 1	Studenten leren bij Testconstructie de beginselen van de constructie van tests en vragenlijsten, en bevat onderwerpen als het schrijven van items, een overzicht van verschillende soorten tests en vragenlijsten, betrouwbaarheidsonderzoek en validiteitsonderzoek (inclusief principale componentenanalyse). Dit vak helpt de student bij het afstudeeronderzoek.
ULP LKV7	3	Blok 1, 2, 3	De bijeenkomsten van ULP LKV7 hebben een ondersteunende rol in de uiteindelijke positionering van de student in zijn rol als academische leerkracht. Het streven is om studenten zo goed mogelijk te begeleiden om autonoom vorm te geven aan intervisie passend bij hedendaagse thema's en actuele problematieken. De ervaringen van studenten in de LIO-stage vormen het uitgangspunt van de bijeenkomsten. Praktijkproblemen worden vanuit theoretisch perspectief besproken gericht op het oplossen van actuele problemen enerzijds en gericht op het prikkelen van achterliggende denkkaders en visie anderzijds.
Keuzeprofilering	4 4	Blok 1 + 2	In het vierde jaar kunnen studenten kiezen uit één van de vijf volgende keuzeprofileringen: <i>Kansengelijkheid</i> , <i>Ancestors Unknown: Met de klas op zoek naar gedeelde en verdeelde (familie)geschiedenissen</i> , <i>de Bètaplaneet</i> , <i>Meertaligheid in de klas</i> , <i>De Gezonde School en Kunst in de grote stad</i> . De keuzeprofilering biedt de student in het laatste jaar van de studie de mogelijkheid om zich te verdiepen in een specifiek onderwerp/ thema, gerelateerd aan onderwijs in de grootstedelijke context.
Leeftijdprofilering 1 Leeftijdprofilering 2	5 3	Blok 4 + 5	Tijdens de Leeftijdprofilering 1 wordt er aandacht besteed aan een selectie van pedagogische thema's bij het onderwijs aan basisschoolkinderen. Enkele belangrijke pedagogische theorieën en meest recente onderzoeken passeren de revue, telkens gekoppeld aan een van de pedagogische thema's. Gedurende leeftijdprofilering 2 wordt de koppeling gemaakt tussen de praktijkervaringen van de student en theoretische kennis van de leeftijdprofilering 1, om uiteindelijk te komen tot een eigen (onderbouwde) visie op onderwijs.
ULP LKV8	3	Blok 5	Burgerschap sijpelt door in alle vakken binnen het onderwijs. Hoe gaan we binnen onze huidige maatschappij met elkaar om en hoe zorgen we dat we alle leerlingen opleiden tot burgers binnen onze samenleving die

		<p>elkaar respecteren en accepteren? Door de veelzijdigheid van burgerschap ziet de invulling en focus hiervan er voor iedere leerkracht anders uit. Wat voor tools heb je nodig om je leerlingen op te leiden tot geïnformeerde (wereld)burgers van deze maatschappij? Hoe kun je als leerkracht ervoor zorgen dat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen op school in een inclusieve cultuur? Hoe doe je dat samen met de collega's op school? Hoe voer je daarover het gesprek, met leerlingen, met ouders en met collega's? Welke stap kun jij daarin zetten als bruggenbouwer? Tijdens Leerkrachtvaardigheden 8 proberen we een antwoord te krijgen op deze vragen. Vanuit diverse theorieën krijg je inzicht in verschillende facetten van burgerschapsonderwijs en slaan we een brug naar hoe je die kennis effectief kunt inzetten als leerkracht en als bruggenbouwer in de specifieke grootstedelijke context van jouw school. Dat doe je door tijdens intervisie in dialoog te gaan met medestudenten en op school met collega's.</p>
--	--	---

## 7. PRAKTISCHE INFORMATIE

### 7.1 Stageweken en eventuele herkansingsmomenten eerdere toetsen Pabo HvA voltijd en deeltijd

De LIO-stage loopt het gehele jaar door totdat totaal 670 stage-uren (voltijd) of 335 stage-uren (deeltijd) zijn behaald. De student volgt het ritme van de basisschool qua vakanties en vrije dagen. Gedurende het jaar staan er totaal vier stageweken gepland. De student is vrij om *wel of geen* stageweek te lopen, uiteraard in goede afstemming met de school. De afspraken hierover worden vastgelegd in de LIO-Leerarbeidsovereenkomst. Het voordeel van *wel* een stageweek is dat de student de school meemaakt gedurende een hele week. Voordeel van *geen* stageweek is dat het gewone ritme van twee dagen stage in de week doorloopt. In alle gevallen geldt uiteraard dat het totale aantal LIO-uren moet worden gemaakt.

In onderstaand schema staan de toets- en stageweken aangegeven. De reguliere toetsen van het vierde jaar vinden plaats op de dagen dat de student op de opleiding is, dus niet op de LIO-dagen. In de toetsweken loopt de LIO-stage dus in principe gewoon door, tenzij hierover bij het opstellen van de LIO-Leerarbeidsovereenkomst andere afspraken zijn gemaakt, bijvoorbeeld wanneer er een herkansing moet worden gemaakt uit een van de voorgaande studie jaren.

In 2025-206 ziet de blokindeling en het **toetschema van Pabo HvA** er als volgt uit:

BLOK 1 2025-206										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	
02/09	09/09	16/09	23/09	30/09	07/10	14/10	21/10	28/10	04/11	
					STAGEWEEK VT: ma t/m vr. DT: 1 dag extra stage		TOETSWEK.1	HERFST	TOETSWEK 2 Themattoets	
BLOK 2 2025-206										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
46	47	48	49	50	51	2	3	4	5	
11/11	18/11	25/11	02/12	09/12	16/12	06/01	13/01	20/01	27/01	
CULTUUR PROJECT					STAGEWEEK VT: ma t/m vr. DT: 1 dag extra stage			TOETSWEK.1 Beroepsopdr. Vakopdracht PPO	TOETSWEK 2	
BLOK 3 2025-206										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
03/02	10/02	17/02	24/02	03/03	10/03	17/03	24/03	31/03	07/04	
		VOORJAAR		STAGEWEEK VT: ma t/m vr. DT: 1 dag extra stage				TOETSWEK.1	TOETSWEK 2	
BLOK 4 2025-206										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 & 12
16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26 & 27
14/04	21/04	28/04	05/05	12/05	19/05	26/05	02/06	09/06	16/06	23/06
CULTUUR PROJECT		MEI				STAGEWEEK VT: ma t/m vr. DT: 1 dag extra stage			TOETSWEK.1	TOETSWEK.2 & 3

## **7.2 Stageweken en eventuele herkansingsmomenten eerdere toetsen UPvA**

Studenten van de UPvA lopen elke week twee dagen LIO-stage tot totaal 670 uren zijn behaald. Er zijn geen stageweken.

## **7.3 Privacywetgeving en het maken van beeldopnamen**

Beeldopnamen zijn essentieel in het leerproces van de leraar in opleiding. Studenten filmen zichzelf en reflecteren op hun leerkracht handelen in de klas. Deze beeldopnamen van de eigen dagelijkse praktijk vormen een krachtig middel om beroepsvaardigheden van professionals (in opleiding) te ontwikkelen. In de relatie met onze Opleidingsscholen verwachten we dat het kunnen opnemen van beelden voor opleidingsdoeleinden goed geregeld is door de scholen. Binnen het Samen Opleiden in Amsterdam zijn afspraken gemaakt over het maken van beeldopnamen en de privacywetgeving<sup>[1]</sup>.

---

<sup>[1]</sup> Zie hiervoor Protocol Beeldopnamen FOO:

<https://www.hva.nl/binaries/content/assets/subsites/werkplekieren/protocol-opnamen-hva-foo-en-opleidingsscholen-2018-09-04.pdf>