

Stageregistratie in OnStage

Studenten Tweedegraads Lerarenopleiding, kopopleiding, minoren (de Basis, Teaching Technology and Science) en HBO-ICT onderwijsstage

Tekenbevoegde schoolopleider

Plaatst (vanaf) begin maart de vacatures voor hogerejaars in OnStage4Business (O4B), ook voor studenten die in dienst zijn en nog een stage moeten lopen.
Studenten solliciteren voor de zomervakantie.

Plaatst de vacatures voor eerstejaarsstudenten bij voorkeur uiterlijk eind september.
Studenten solliciteren na de stagemarkt eind september en starten hun stage begin februari.

Student solliciteert

Bekijkt de vacaturebank in OnStage (of in de website van de school) en neemt contact op met de school. De student solliciteert naar de stageplek.

Let op: de student reageert niet op de stage via OnStage.

Schoolopleider

Voert het sollicitatiegesprek en neemt de student aan.

Student registreert

Logt in in OnStage en meldt zich aan voor het juiste WPL(werkplekleer)-dossier.

Koppelt de vacature van de school aan zijn/haar dossier.

Legt vast in zijn/haar dossier:

- de stageperiode die afgesproken is met de school (binnen huidig schooljaar*).
- de stagedagen.
- (evt. het aantal uur per week- indien nodig voor een stagevergoeding).

**kop- en AD-EPB studenten die in februari instromen zijn een uitzondering en kunnen hun stage jaarlijks registreren.*

Koppelt de juiste instituutopleider aan zijn/haar dossier.

HvA-stagebureau

Controleert of de gegevens van de stageregistratie volledig zijn ingevuld.

Instituutopleider

Bij hogerejaarsstudent: controleert of de student voldoet aan de ingangseisen.

**voor eerstejaars, kop- en minorstudenten vindt geen ingangseisencontrole plaats.*

**Student legt
overeenkomst
vast**

- ontvangt de HvA-stageovereenkomst per mail.
- leest en controleert de stageovereenkomst.*
- uploadt de stageovereenkomst in OnStage zonder ondertekeningen.
- Ontvangt een mail ter ondertekening via OnStage (Xebic) en accordeert de overeenkomst online.

**Klopt er iets niet? Dan neemt de student contact op met het stagebureau (stage-tweedegraads-foo@hva.nl) voor aanpassingen*

**Tekenbevoegde
schoolopleider**

Ontvangt een mail ter ondertekening via OnStage (Xebic) en accordeert de overeenkomst online.

**Klopt er iets niet in de stageovereenkomst? Dan weigert de schoolopleider de ondertekening en geeft de reden op. De student ontvangt hierover een bericht.*

Hva-stagebureau

Ontvangt een mail ter ondertekening via OnStage (Xebic) en accordeert de overeenkomst online.

**Klopt er iets niet in de stageovereenkomst? Dan weigert het stagebureau de ondertekening en stuurt een bericht aan de student en de schoolopleider.*

**Tekenbevoegde
schoolopleider en
student**

Ontvangen een e-mail* met de ondertekende versie van de stageovereenkomst.

** Niets ontvangen? (Check de spamfolder). De student vindt een kopie van de ondertekende stageovereenkomst onder het tabblad 'Documenten' in het dossier in OnStage. Je kunt het stagebureau mailen (stage-tweedegraads-foo@hva.nl) en vragen naar een kopie van de stageovereenkomst.*

Instituutsopleider

Ontvangt een bevestigingsmail en kan starten met de begeleiding en beoordeling van de stage.

Belangrijk om te weten:

- Schoolopleiders hebben vanwege AVG geen toegang tot studentendossiers in OnStage.
- Op verzoek kan het stagebureau een overzicht van jouw stagiairs aanleveren.
- Programmaleiders ontvangen één keer per maand een overzicht. Dit verloopt via de coördinatoren Werkpleklers.